



REGLAMENTO INTERNO PARA USO DE EQUIPO DE CÓMPUTO, IMPRESIÓN E INTERNET

Capítulo I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente reglamento es de observancia obligatorio para toda persona que se desempeñe como: empleado, prestador de servicio, practicantes, personal administrativo y de confianza del H. Ayuntamiento dentro de las instalaciones que lo conforman, y que cuenten con equipo de cómputo como herramienta de trabajo así como a invitados que pidan acceso a la red del H. Ayuntamiento en coordinación con el Departamento de Informática, la aplicación del presente Reglamento.

Artículo 2.- Para la observancia y aplicación del presente reglamento, se entiende por equipo de cómputo, el conjunto de CPU con todos sus componentes de software y hardware, así como internos, tarjetas de expansión o componentes externos como bocinas o módems sin ser estos los únicos existentes, monitor, teclado y ratón.

Artículo 3.- Se considera equipo de impresión a todas las impresoras de cualquier modelo, tipo o marca que sirva como interfaz de salida física en papel u otro medio de las computadoras.

CAPITULO II

DE LA PROPIEDAD DEL EQUIPO

Artículo 4.- el equipo de cómputo e impresión que esté dentro del inventario del H. Ayuntamiento es propiedad del Municipio, por lo que no se podrá considerar como personal.

Artículo 5.- El equipo de cómputo e impresión es para uso exclusivo del personal del H. Ayuntamiento, así como prestadores de servicio o practicantes que oficialmente sean aceptados.

Artículo 6.- Las partes y dispositivos que conforman a la computadora, tal es el caso de unidades lectoras, memorias RAM, Discos Duros, Monitores, forman parte del equipo que es propiedad del Municipio y éste no podrá ser extraído o removido sin previa autorización del Departamento de informática y de la Secretaría General.

Capítulo III

DE LA PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN

Artículo 7.- Toda la información general en las instalaciones o en cualquier PC propia o ajena al H. Ayuntamiento producto de las labores diarias será propiedad del Municipio, por lo que no podrá ser considerada de carácter personal y no podrá tener o procesar información ajena a los intereses del Ayuntamiento, salvo en caso necesario y previa autorización.

Artículo 8.- Ningún tipo de información podrá ser extraída para su uso fuera de las instalaciones, por ningún medio de almacenamiento temporal como disquetes, memorias USB o discos compactos; de igual manera aplica para medios de comunicación como son Internet, unidades de comunicación inalámbrica o portátil como teléfonos celulares o computadoras.

Por lo que de ser necesario deberá de especificar el tipo de información que se pretende sustraer y el motivo para el que será destinado, solicitando la autorización correspondiente al Síndico Municipal, la Secretaría General y el Departamento de informática, para que haga las restricciones correspondiente.

Artículo 9.- Los respaldos de información deberán solicitarse al departamento de informática o comunicación social y se harán en los servidores o equipos de cómputo que tenga fin, así como en algún medio de almacenamiento tal como CD o DVD.

Capítulo IV

DE LA PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN

Artículo 10.- El software de trabajo deberá ser actualizado, instalado revisado y aprobado por el personal del departamento de informática en coordinación con el departamento interesado.

Artículo 11.- Solo se instalarán los medios de software necesarios y útiles para desarrollar las actividades diarias de nuestro municipio. Por lo que cualquier programa que no sea herramienta de trabajo que sea instalado por el usuario por la correspondiente autorización, será acreedor a una falta o sanción administrativa y hasta será causa de restricción en el uso de equipo de cómputo.

Capítulo V

DEL USO DE LOS RECURSOS DE COMUNICACIÓN, INFORMACIÓN, COMPUTO E IMPRESIÓN

Artículo 12.- Serán medios de comunicaciones permitidos en los departamentos los siguientes:

- I. El correo institucional.
- II. El software de servicio de mensajería interna, el cual será proporcionado por el departamento de informática.

Queda prohibido en los departamentos el uso de cualquier otro medio de comunicación que se utilice en los equipos de cómputo sin la autorización correspondiente de sindicatura, secretaria general y el departamento de informática.

Artículo 13.- La red y el internet son de uso exclusivo como herramienta de trabajo, no como un medio de pasatiempo o entretenimiento. Por lo que cualquier mal uso de este medio será causa de falta o sanción administrativa.

Artículo 14.- No estará permitido el uso de aplicaciones de audio o video vía internet, ya que consumen recursos como la velocidad del internet que está proveído por el departamento de informática mediante el servicio de una banda ancha de Telmex, el cual será instalado y configurado por dicho departamento.

Para el uso de cualquier reproductor de música que forma parte del software del equipo de cómputo y dispositivo de salida de audio como lo son bocinas, estos serán bajo la supervisión del departamento de informática, siempre y cuando no interfiera con el supuesto del párrafo que antecede y que el volumen no afecte a los demás departamentos, en cuanto impida la comunicación entre ellos o la atención de la ciudadanía en general.

Artículo 15.- Los recursos de impresión deben ser utilizados con fines de apoyo en las labores diarias y propias de los departamentos del H. Ayuntamiento, por lo que no es permitida la impresión de trabajos personales.

Capítulo VI

DE LAS AUTORIZACIONES

Artículo 16.- Toda autorización en software o hardware deberá constar por escrito y ser solicitada a los departamentos correspondientes, la cual deberá contener la firma del titular de dicho departamento, término y el motivo de la misma.

Capítulo VII

DE LOS VISITANTES

Artículo 17.- Para los efectos de este reglamento se considera como visitante a toda persona ajena a la institución que solicite autorización por escrito de uso de la RED o servicio de internet, bajo los lineamientos establecidos en el presente ordenamiento.

La autorización que refiere el párrafo anterior deberá de ser dirigida al encargado del Departamento de Informática, con copia a Sindicatura y Secretaria General.

- I. Nombre y domicilio de la persona que lo solicita.
- II. Exposición de motivo por el que solicita el apoyo de uso de RED o Internet.
- III. Si se trata de personal de Instituciones Gubernamentales, deberán de acreditarlo con documento oficial.
- IV. Datos generales del equipo de cómputo para el que solicita el servicio, tales como: Marca, Número de Serie y Nombre del Equipo.

Artículo 18.- Los datos a que se refiere la fracción IV del artículo que antecede, deberán de ser los correctos, pues de lo contrario o si sufren modificaciones por el usuario, sin la autorización correspondiente al departamento de informática, le será suspendido el servicio solicitado definitivamente.

Capítulo VIII

SANCIONES Y PROHIBICIONES

Artículo 19.- Con la única finalidad de brindar un mejor servicio y de calidad como servidores públicos en general, es indispensable que tengamos responsabilidad de uso de equipo de cómputo y por consiguiente serán aplicables como sanciones en la inobservancia del presente reglamento las siguientes:

- I. Por el uso inmoderado del audio en equipo de cómputo, la sanción comprenderá desde amonestación por escrito y hasta el retiro del dispositivo de salida de audio del departamento.
- II. Por daños intencionales del equipo de cómputo, será la reposición del componente o equipo de cómputo según sea el caso.
- III. Uso de software no autorizado, el responsable de esta sanción se le desinstalará ese mismo y será apercibido en primera instancia, para el caso de reincidencia será suspendido de sus labores sin goce de sueldo.
- IV. Abrir páginas de internet notoriamente registradas y hacer mal uso de la RED, el responsable será suspendido de sus labores sin goce de sueldo por el tiempo que se le determine en su notificación de su cargo. Para el caso de visitantes que soliciten el uso de la RED Inalámbrica y que incurran en cualquier de los casos mencionados en los párrafos I, II y III expresamente y en general a cualquier violación a este reglamento, la sanción comprenderá en restricción al acceso en la RED y hasta la suspensión definitiva del permiso de acceso.
- V. Sustraer información confidencial y restringida, mediante cualquier dispositivo de almacenamiento, temporal, físico o magnético, electrónico o de cualquier otra naturaleza; de cualquier departamento sin la autorización correspondiente y por escrito, al responsable será suspendido y en su caso se le iniciará el Procedimiento Administrativo de Destitución de su cargo.

Artículo 20.- Queda prohibido al personal que tenga a su cargo un equipo de cómputo, prestarlo a personas ajenas a la institución, pues éste será directamente responsable del mal uso que se otorgue a dicho equipo o de información que sea sustraída del mismo.

A la persona que se sorprenda o sea reportado por la acción que refiere el párrafo anterior será acreedor a la sanción que indican las fracciones II Y V del artículo 19 de este reglamento.

INTERNET. Es actualmente una herramienta indispensable en cualquier ámbito; con el se logran beneficios en cuanto a la obtención rápida y eficiente de información de todo tipo.

El esfuerzo realizado por el Gobierno Municipal de Totatiche, Jalisco, de contar con esta herramienta tiene como fin obtener información rápida y oportuna en la investigación técnica y administrativa que coadyuve a las funciones del Gobierno, así como la publicación de información relativa de servicios que presta el Gobierno a través de sus dependencias; por ello es conveniente normar su funcionamiento.

Este servicio se otorgará bajo solicitud expresa del área interesada y conforme a las políticas y lineamientos establecidos en el presente documento.

PROPÓSITO

El objetivo de este documento es establecer políticas y procedimientos para el uso de servicio de internet.

ALCANCE

Este reglamento se aplica a todas y cada una de las áreas de Gobierno del H. Ayuntamiento.

REGISTRO DE CALIDAD

La "solicitud de acceso a internet" como registro del acceso solicitado o base de datos de accesos otorgados.

AUTORIDAD

Este documento es expedido por Gobernación a través del Departamento de Computo e Informática.

GENERALIDADES

1. Toda persona que utilice los servicios de internet del Ayuntamiento, deberá conocer este reglamento vigente para su uso y sujetarse al mismo.
2. La falta del conocimiento de los mismos no libera de las responsabilidades establecidas.
3. Los casos no previstos serán resueltos por la autoridad pertinente.
4. Lo que no está explícitamente permitido en este reglamento está prohibido.

CONCEPTOS

1. **"Internet"** es una red mundial estandarizada de información que comunica a todo el usuario que accede a ella con sitios, personas, lugares distantes y sirve para lograr la transferencia de información y datos en todo el mundo. El internet tiene aproximadamente 100, 000,000 de usuarios y este número va creciendo rápidamente. Diferente de los servidores en línea, que se controlan centralmente, el internet es descentralizado por diseño. Existen varios servidores independientes en internet. Los usuarios pueden decir qué servicios de internet utilizar y que servicios ofrecer a la comunidad global. Para dar a conocer información en internet se crean y publican sitios web.
2. **"Red"** se denomina al conjunto de recursos informáticos, infraestructura de comunicaciones y demás facilidades de servicios asociados a ellos.
3. **"Usuario"** se entiende como usuario a la persona perteneciente a la planta laboral del gobierno, que hace uso del servicio de internet.
4. **"Acceso a Internet"** es el permiso otorgado a un usuario para acceder internet a través de su equipo PC, su red local y la red digital.

POLÍTICAS DE USO

0. Accesos a internet

El uso de internet a través de la red digital está orientado a proporcionar a los servidores públicos que laboran en las distintas Áreas con acceso a dicha infraestructura, una herramienta de comunicación y apoyo a sus actividades laborales, por lo que el uso de este recurso deberá utilizarse a actividades que apoyen y mejoren las funciones específicas del trabajo encomendado a los funcionarios.

1. Administrador del servicio de internet.

El departamento de computo e informática es el responsable de administrar el servicio de internet, así como de validar y dar acceso a los usuarios que lo soliciten y cumplan con los requisitos establecidos.

2. Solicitud del acceso a internet.

El acceso a internet deberá ser solicitado a través del procedimiento establecido por Gobernación escrito en este documento al departamento de Cómputo e informática.

3. responsabilidad de uso.

El usuario solicitante es el responsable directo del uso que le dé a su acceso a internet y por tanto responderá a cualquier irregularidad que se presente en dicho uso. El Departamento Administrativo y el Departamento de Informática en cada una de las dependencias, tiene la responsabilidad del análisis, inspección y control de todas aquellas personas autorizadas con acceso a internet para que este sea utilizado adecuadamente.

REGLAS PARA EL USO ADECUADO DE INTERNET

0. Uso permitido

El uso del internet en el Ayuntamiento de Totatiche, Jalisco. Será únicamente para la investigación técnica y administrativa, así como dar a conocer información del Gobierno al público en general. No se podrá transmitir información de carácter comercial o con fines ilícitos.

1. Ceder o prestar accesos a internet.

Queda prohibido compartir o ceder el uso del acceso a internet a otro usuario. Si no es utilizado el acceso, deberá este ser dado de baja, para tal efecto deberá el departamento de informática de la dependencia. Por ningún motivo el acceso a internet debe ser cedido o prestado a otro usuario de una oficina que no cuenta con acceso a internet por ningún motivo prestarse a una persona ajena a la institución Gubernamental.

2. Derechos de autor.

Queda prohibido cualquier uso cuyo propósito viole la legislación vigente en materia de derechos de autor.

3. Acceso a sitios pornográficos y similares.

Está prohibido el acceso a sitios pornográficos o sitios dedicados a expresar violencia y maltrato en contra de personas adultas, niños, y ancianos. Respetando la libertad de expresión, queda prohibido su acceso debido a que este tipo de sitios son nocivos para la salud, en algunos casos ofensivos, inadecuados e inexactos.

4. Juegos en internet

Queda prohibido juegos interactivos y de azar a través del acceso a internet.

5. Acceso a Chatss, bbs, talks o muds.

Queda prohibido el acceso a Chats, bbs, talks o muds o cualquier tipo de aplicación similar, a menos que se utilicen para apoyar funciones del Gobierno, se deberá dar a conocer el uso del mismo al responsable de informática, en el momento exacto que se utilice y la justificación con evidencia del mismo.

6. Software de Internet.

Es responsabilidad de cada usuario el poner en riesgo la PC o la red de su dependencia al bajar información de dudosa procedencia o funcionamiento. Se

debe revisar con un antivirus efectivo, cualquier programa que haya sido bajado de internet y completamente seguro que no sufrirá daño alguno la PC o la red.

7.-Otros usos inadecuados.

Cualquier otro uso no previsto aquí, que no esté orientado a apoyar las funciones del gobierno no estará permitido y será sancionado.

Artículos transitorios.

Primero.- Este reglamento entrará en vigor al tercer día de su publicación en la Gaceta Municipal.

Segundo.- Se deroga y se abrogan o derogan en su caso todas las disposiciones que se opongan directa o indirectamente a la aplicación de este reglamento.

Tercero.- Una vez publicado el presente reglamento, remitirse a la Biblioteca del Honorable Congreso del Estado, en los términos del artículo 42, de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

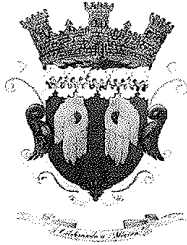
Cuarto.- Se faculta a los ciudadanos, Presidente Municipal y Secretario General, a suscribir la documentación inherente al cumplimiento del presente acuerdo.

Para su publicación y observancia, promulgo el presente Reglamento Interior del Uso de Computo e impresión para el Municipio de Totatiche, Jalisco, a losdías del mes de del 2013.

.
El Presidente Municipal del
H. Ayuntamiento Constitucional de Totatiche, Jal.
C. MIGUEL ÁNGEL SANCHEZ SANCHEZ

Prof. JOSÉ CRUZ ALTAMIRANO GALLEGOS
Secretario General

C. CARLOS ALBERTO ENRIQUEZ HERNANDEZ
Síndico Municipal



Presidencia Municipal de
Totatiche, Jalisco
Administración 2012-2015

Miguel Ángel Sánchez
C. MIGUEL ÁNGEL SANCHEZ SANCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

José Cruz Altamirano
MTRO. JOSÉ CRUZ ALTAMIRANO GALLEGOS
SECRETARIO

Carlos Alberto Enriquez Hernandez
C. CARLOS ALBERTO ENRIQUEZ HERNANDEZ
SÍNDICO



REGIDORES:

Marisol Lopez Cardenas
LIC. MARISOL LOPEZ CÁRDENAS

Jorge Arteaga Arteaga
C. JORGE ARTEAGA ARTEAGA

Ma. Guadalupe Pinedo Pinedo
C. MA. GUADALUPE PINEDO PINEDO

C. FRANCISCO JAVIER PÉREZ COVARRUBIAS

Blanca Estela Flores Ortega
C. BLANCA ESTELA FLORES ORTEGON

Humberto Alonso Gomez Medina
ING. HUMBERTO ALONSO GÓMEZ MEDINA

Constanza Quezada Mendoza
MTRA. CONSTANZA QUEZADA MENDOZA

Jamie Cruz Muñoz
DR. JAMIE CRUZ MUÑOZ

Mtra. Maria Elena Pinedo Gonzalez
MTRA. MARIA ELENA PINEDO GONZÁLEZ