

3ER

INFORME DE GOBIERNO



¡Construyendo un futuro mejor!

TOTATICHE

Administración 2018 - 2021

**ING. HUMBERTO ALONSO GÓMEZ MEDINA
PRESIDENTE MUNICIPAL**

ÍNDICE

H. AYUNTAMIENTO, ADMINISTRACIÓN 2018-2021	4
MARCO JURIDICO.....	5
MENSAJE DEL PRESIDENTE	6
EJE 1. BUEN GOBIERNO	7
1.1 PRESIDENCIA	8
1.2 SECRETARÍA GENERAL.....	9
1.3 SINDICATURA	12
1.4 OFICIALÍA MAYOR	14
1.5 DELEGACIÓN	17
1.6 COMUNICACIÓN SOCIAL	20
1.7 ORGANO DE CONTROL INTERNO.....	21
1.8 TRANSPARENCIA	22
EJE 2. FINANZAS.....	23
2.1 HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.....	24
2.2 REGISTRO CIVIL 01	27
2.3 CATASTRO	28
2.4 AGUA POTABLE	29
EJE 3. SEGURIDAD PARA TODOS Y TODAS.....	30
3.1 SEGURIDAD PÚBLICA	31
3.2 UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	33
EJE 4. CALIDAD DE VIDA Y SUSTENTABILIDAD	35
4.1 OBRAS PÚBLICAS.....	36
4.2 DESARROLLO RURAL Y ECOLOGÍA.....	44
4.3 INSPECCIÓN AGRÍCOLA Y GANADERA	48
4.4 ALUMBRADO PÚBLICO.....	49
4.5 PARQUES Y JARDINES	50
EJE 5. DESARROLLO SOCIAL	51
5.1 PARTICIPACIÓN SOCIAL	52
5.2 PROMOCIÓN ECONÓMICA.....	56
5.3 INSTANCIA DE LA MUJER	57
5.4 CULTURA.....	59
5.5 DEPORTES	61
5.6 BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL TOTATICHE	62

DIF MUNICIPAL..... 63
DIF MUNICIPAL 64
AGRADECIMIENTOS..... 71

H. AYUNTAMIENTO, ADMINISTRACIÓN 2018-2021



Ing. Humberto Alonso Gómez Medina
PRESIDENTE MUNICIPAL



C. Heliodoro Morales
Cárdenas
SÍNDICO



C. Teresa Gutiérrez Jara
REGIDORA



C. Angelberto Villegas
Solórzano
REGIDOR



C. Margarita Félix Huerta
REGIDORA



C. J. Ascensión Solórzano
Escatel
REGIDOR



C. Lorena Ureña González
REGIDORA



Mtra. Gema Livier Lara
Gómez
REGIDORA



C. José de Jesús Morales
Gutiérrez
REGIDOR



C. María Araceli Del Carmen
Bobadilla Gutiérrez
REGIDORA



C. José Raúl Orozco Leyva
REGIDOR



Lic. Cristina Godina Flores
SECRETARIO GENERAL

MARCO JURIDICO

Se realiza el presente Informe de Gobierno en base a lo estipulado en la fracción VIII del artículo 47, de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, y con fundamento en las Leyes de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco.

Además con el propósito de informar las actividades realizadas durante el Tercer Año de la Administración 2018-2021 y asumiendo de esta forma el compromiso de rendir cuentas ante los habitantes del Municipio de Totatiche, Jalisco.



MENSAJE DEL PRESIDENTE

Hace tres años se me brindó la oportunidad para lograr el objetivo de mejorar mi Municipio, asumí el compromiso de no quitar el dedo del renglón gestionando recursos para el crecimiento de Totatiche y puedo sentir la satisfacción de haberlo logrado.

Los retos no han dejado de presentarse y con ello la necesidad de cada día esforzarnos más para trabajar por el bienestar de nuestra gente.

En éste Informe se da a conocer de manera más detallada los resultados obtenidos a través de la honestidad, responsabilidad y eficacia con la que la Administración que encabezo se mantuvo trabajando.

En apego al cumplimiento que la ley indica, me es muy satisfactorio poder presentarles nuestro Tercer Informe de Gobierno.



EJE 1. BUEN GOBIERNO



1.1 PRESIDENCIA



ING. HUMBERTO
ALONSO GÓMEZ
MEDINA
**PRESIDENTE
MUNICIPAL**

En este tercer año de Gobierno, se mantuvo siempre el objetivo de brindar el mejor servicio posible a la Población. Por lo que se atendieron a todas las personas que solicitaron audiencia con el Presidente Municipal, siendo atendidos directamente por él. También se programaron diversas actividades propias de la agenda del Presidente Municipal.

Además se expidieron los siguientes documentos:

DOCUMENTOS	CANTIDAD
Permisos.	10
Constancias.	182
Comprobantes de Domicilios.	171
Circulares.	9
Cartas de Recomendación.	21
Oficios Varios.	120
Comisiones y Viáticos.	240
Invitaciones.	0



1.2 SECRETARÍA GENERAL



LIC. CRISTINA
GODINA FLORES
**SECRETARIO
GENERAL**

La Secretaría General es un vínculo administrativo para la aplicación de la política interna y externa, además es el área encargada del Libro de Actas en el cual se asientan los acuerdos tomados en las Sesiones de Ayuntamiento, llevando a cabo diversas funciones que son vitales para que se lleve a cabo de mejor manera la prestación de servicios públicos.

Durante el Tercer año de Gobierno, se han celebrado un total de 22 Sesiones de Ayuntamiento, las cuales corresponden a las siguientes:

- ❖ 15 Sesiones Ordinarias.
- ❖ 3 Sesiones Extraordinarias.
- ❖ 4 Sesiones Solemnes.

Levantando el Acta correspondiente en cada una de ellas.



De igual manera como parte de las funciones de esta área se encuentran las siguientes:

- ❖ Fungir como Secretario Técnico del Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal de Totatiche, Jalisco (COPPLADEMUN).
- ❖ Ser Enlace Municipal en el año 2020 para impulsar la Guía Consultiva de Desempeño Municipal en el Municipio de Totatiche, Jalisco, la cual está dirigida a orientar a la Administración para que mejore sus capacidades institucionales.

- ❖ Apoyo en la organización y coordinación de varios eventos: Grito de Independencia, entrega de regalos por las Fiestas Navideñas, día del niño y la niña, día de las madres, e Informe de Gobierno.



Se ha expedido la siguiente documentación, tanto para la ciudadanía como para las áreas internas que lo solicitaron:

- ❖ 278 Certificaciones.
- ❖ 14 Oficios.
- ❖ 38 Comprobantes de domicilio.
- ❖ 8 Actas de colindantes
- ❖ 6 cartas certificadas.

El área de Secretaría General, también se encarga de la coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento, la cual en conjunto con la 15/a Zona Militar, tienen como objetivo brindar el servicio de alistamiento de los jóvenes al Servicio Militar Nacional, facilitando las condiciones para cumplir con esta obligación en tiempo y forma. Actualmente se cuenta con la convocatoria abierta para realizar dicho trámite cerrando el día 15 de octubre del presente año, pudiendo acudir a la oficina de Secretaría General para más información.



1.2.1 PREDIOS RÚSTICOS



C. JOSÉ ANTONIO
MENDOZA PINEDO
**ENCARGADO DE
PREDIOS
RÚSTICOS**

El objetivo de este Programa es Dotar de un Título de Propiedad, otorgado por el Gobierno Estatal a todas aquellas personas que no tengan un documento que los acredite como legítimos propietarios de su predio, este procedimiento ha sido planeado para Predios Rústicos no regularizados ya que es un Programa de buena fe y el trámite es fácil y gratuito. Tiene beneficios como: certeza jurídica, es sin intermediarios e inscripción ante el Registro Público de la Propiedad.

PLAN DE TRABAJO

Se atiende a la Población que solicita información del Programa, se acude a llevar y completar expedientes en el Subcomité de Regularización de Predios Rústicos en Colotlán, Jalisco, dentro de las instalaciones de la UNIRSE (Unidad Regional de Servicios del Estado).

REPORTE DE ACTIVIDADES

En el subcomité Regional del Programa de Regularización de Predios Rústicos de la Pequeña Propiedad con sede en Colotlán, se han sesionado en este tercer año de Gobierno, un total de 23 expedientes correspondientes a predios irregulares y que cumplieron con los requisitos y los documentos en base al reglamento del Decreto 17,114 el cual se creó para regir este Programa; y que dichos predios están localizados en el Municipio de Totatiche, Jalisco.

Está en espera de entregarse 10 Títulos de Propiedad ya aprobados por el Comité Interinstitucional, y en espera de que se dictaminen positivos 15 expedientes más para que se les otorgue la resolución correspondiente a favor de los solicitantes.

Se entregaron un total de 71 Títulos De Propiedad a beneficiarios del Programa, hasta la fecha hay 10 expedientes que se regresaron del Comité Interinstitucional con observaciones para solventar y 18 expedientes en proceso de completar.

Del total de 23 expedientes del Municipio de Totatiche sesionados en el Subcomité de Regularización de Predios Rústicos con sede en Colotlán, cada expediente lleva 10 certificaciones por parte de la Secretario General, la **LIC. CRISTINA GODINA FLORES**, de todo lo que sea copia de lo original, lo cual da un total de 230 Certificaciones.



1.3 SINDICATURA



C. HELIODORO
MORALES
CÁRDENAS
**SÍNDICO
MUNICIPAL**

El Síndico es el encargado de vigilar y defender los intereses municipales y de representar jurídicamente al Ayuntamiento; desde esta óptica es el Abogado del Municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Es fundamental, atender de manera pronta y oportuna, las distintas solicitudes de la Población y litigios presentes de que se forme parte; muchas veces en unión con el Presidente Municipal en Actas, Contratos y Convenios que beneficien al Municipio y a la Población; informando lo siguiente:

- ❖ 5 Actas de Acuerdo.
- ❖ 12 Contratos de obra.
- ❖ 25 Edictos.
- ❖ 2 Compra-ventas.
- ❖ 50 Contratos de arrendamiento
- ❖ 2 Certificaciones.
- ❖ 4 Constancias.
- ❖ 11 Cartas Poder.
- ❖ 3 Carta de Recomendación.
- ❖ 14 Oficios.

Además se participó en la firma de los siguientes Convenios:

- ❖ Convenio de colaboración y participación para la ejecución del programa “Recrea, Educando Para La Vida, Apoyo De Mochilas, Útiles, Uniforme Y Calzado Escolar”, para el ejercicio fiscal 2020.
- ❖ Convenio Específico de Colaboración en el Marco del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la perspectiva de Género para el ejercicio Fiscal 2021.
- ❖ Convenio de Concertación que en el Marco del programa de empedrados para la reactivación económica en municipios, ejercicio 2020

REPRESENTACIÓN LEGAL DEL MUNICIPIO EN LOS JUICIOS LABORALES, PROMOVIDOS POR:

- ❖ Antonio Salazar Huerta.
- ❖ María del Rosario Valdés Valdés.
- ❖ Andrés Talamantes Félix.
- ❖ Edgar Saúl Espitia Pinedo.
- ❖ Fermín Cárdenas Muñoz.
- ❖ Martín Arturo Flores Ortegón.
- ❖ Tania Jara Conchas.
- ❖ Mónica Patricia López Gaeta.
- ❖ Miguel Ángel Martínez Flor.

1.3.1 AUXILIAR DEL SÍNDICO



LIC. MIRELLA
LISVET ESCOBEDO
COVARRUBIAS
AUXILIAR DEL
SÍNDICO

En este tercer año de Gobierno de la Administración 2018-2021, se continuó con la labor de brindar apoyo a la Ciudadanía tendiendo las solicitudes para la resolución de conflictos.

Atendiendo a las necesidades de los habitantes del Municipio se llevan a cabo Audiencias de Conciliación, en las que se brinda el apoyo de mediación para que las partes que intervienen logren llegar a acuerdos para solucionar los conflictos y con ello evitar que las desavenencias que pueden llegar a tener se conviertan en asuntos legales que les lleven a invertir tiempo y recursos económicos que general un desgaste no sólo económico sino moral

Se atendieron 88 asuntos, enviando 83 invitaciones para acudir a Audiencias Conciliatorias, de los cuales:

- ❖ 42 se resolvieron mediante Acta de Acuerdos.
- ❖ 11 no lograron una resolución debido a que una de las partes no se presentó a la Audiencia Conciliatoria.
- ❖ 24 fueron solucionados durante la Audiencia sin necesidad de la elaboración de Acta de Acuerdos porque así lo acordaron las partes.
- ❖ 11 no se resolvieron ya que no lograron llegar a un acuerdo.
- ❖ 5 oficios de liberación de vehículos remitidos a los Depósitos Vehiculares en Totatiche y Villa Guerrero, al cumplir el infractor con la sanción correspondiente.

Además se trabaja en conjunto con Instancia de la Mujer y DIF Municipal, para la resolución de aquellos asuntos en donde se ven vulnerados los derechos de los niños, niñas, mujeres y hombres que son cabezas de familia, para velar por sus derechos y la dignificación de la persona humana.



1.4 OFICIALÍA MAYOR



C. JOSÉ ANTONIO
RAMÍREZ RAMOS
OFICIAL MAYOR

A cargo de la Oficialía Mayor se encuentran las Unidades Administrativas que se encargan de brindar Servicios Públicos a la Población, ya que es el área encargada de coordinar las labores del personal del H. Ayuntamiento, brindar apoyo en los eventos, reuniones y actividades, además vigilar el buen uso del parque vehicular, proporcionar transporte escolar, coordinar el módulo de maquinaria y apoyar en la distribución de agua potable en pipas. Todas las actividades realizadas por esta área Municipal se llevan a cabo de manera eficiente, transparente y honesta.

Entre las actividades y funciones de esta área están las siguientes:

PARQUE VEHICULAR

El parque vehicular es fundamental para el funcionamiento del Ayuntamiento, se cuenta con 47 vehículos de los cuales se supervisa su buen uso y que se encuentren en las mejores condiciones posibles, entre ellos se cuenta con ambulancias, patrullas, vehículos para transporte escolar, 1 motoconformadora, 1 retroexcavadora, 4 camiones de volteo y 2 tractores.

SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

A través de esta área se proporciona el servicio de transporte escolar, el cual disminuyó con la Emergencia Sanitaria del COVID-19 y se restableció al cierre del Ciclo Escolar 2020-2021. Siendo siempre uno de los principales servicios que brinda este H. Ayuntamiento a los estudiantes del Municipio y con varias rutas para que todos los estudiantes cuenten con transporte escolar completamente gratuito. Para lograr este fin se cuenta con un Camión marca Navistar, una combi marca Nissan, dos combis marca Toyota y un Camión marca Ford.



EMPLEO TEMPORAL

En apoyo a las familias de nuestro Municipio y a través de la Secretaría del Trabajo y Previsión social se gestionó e implementó la Segunda Etapa del Proyecto “Totatiche Alegre”, el cual consistió en la rehabilitación y mantenimiento de espacios públicos en la Cabecera Municipal, en la Delegación de Temastlán y en algunas Localidades durante el periodo comprendido del 17 de noviembre del 2020 al 14 de diciembre del 2020 logrando así beneficiar a 19 familias con un monto total del proyecto de \$60,800.00.



MÓDULO DE MAQUINARIA

Esta área es la encargada del buen manejo y funcionamiento de la maquinaria con que cuenta este H. Ayuntamiento, y del Módulo de Maquinaria, con la cual se han rehabilitado los siguientes caminos rurales:

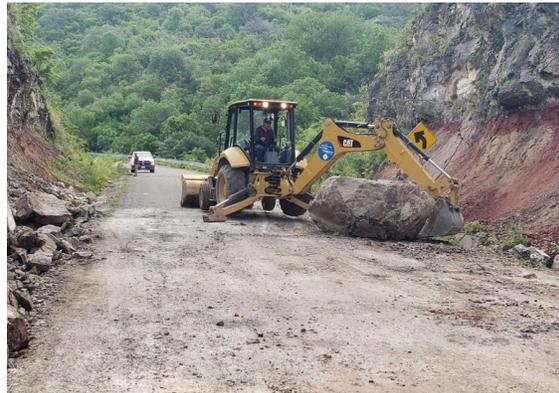
- ❖ San José al Crucero de Santa Rita.
- ❖ Santa Rita al Tepante.
- ❖ Temastlán a la Cantera.
- ❖ Temastlán a la Soledad.
- ❖ Santa Rita a la Talaverna.
- ❖ Talaverna a Acapulquillo.
- ❖ Camino de Charco Hondo.
- ❖ Camino de la Mesa de González.
- ❖ Totatiche a Santa María.
- ❖ El Bajío de San Luis y sus alrededores.
- ❖ Caminos de San Francisco.
- ❖ Caminos de Ciénega.
- ❖ Caminos de Cerros Cuates.
- ❖ Caminos de Acatapulco.
- ❖ San Alfonso a Sotoltita.
- ❖ San Alfonso a Jesús María.
- ❖ La Sorrueda a la Barranquita.
- ❖ Temastlán a los Cardos.
- ❖ El arroyo de las Gallinas a la Mesa de la Virgen.

- ❖ Rehabilitación de las Calles Privada Morelos en Temastlán, Balcones, Acaspoles, Cartagena, Sementerá, Santa Lucía y Acatepulco; para la Construcción de Empedrado Ahogado en Concreto.



ADEMÁS

- ❖ Se brinda apoyo con limpieza de derrumbes en las Carreteras del Municipio.
- ❖ Se brindó apoyo con transporte a Colotlán, Jalisco, para que habitantes del Municipio de Totatiche recibieran la vacuna para el COVID-19.
- ❖ Se apoya en el bacheo y rehabilitación de carreteras del Municipio.



1.5 DELEGACIÓN



C. MANUEL
ARNOLFO
BOBADILLA
GUTIÉRREZ
**DELEGADO DE
TEMASTLÁN**

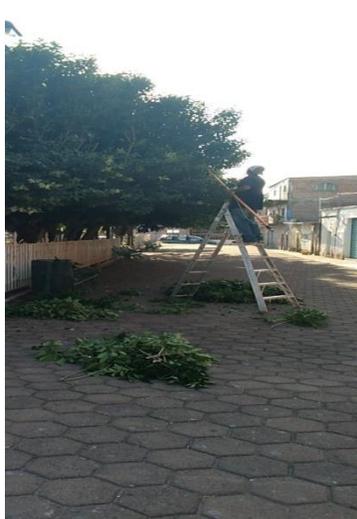
El área de la Delegación es la encargada de brindar atención a la Población de la Delegación de Temastlán, buscando siempre dar un trato digno y amigable.

Además se realizan diversos servicios y se expiden documentos para que la Población no tenga que acudir a la Presidencia Municipal en la Cabecera, en este Tercer año de Gobierno se han expedido los siguientes:

DOCUMENTOS	CANTIDAD
Comprobantes de domicilio.	27
Certificaciones.	107
Lotes en el cementerio.	38

Se han brindado los siguientes servicios:

- ❖ Mantenimiento a parques y jardines.
- ❖ Limpieza de calles, callejones y carretera.
- ❖ Apoyo en limpieza al Jardín de Niños Julián Hernández Cueva.
- ❖ Mediaciones.
- ❖ Limpieza de arroyos.
- ❖ Reparación de fugas.
- ❖ Reparación de baches de concreto.
- ❖ Reparaciones y limpiezas de drenajes.
- ❖ Apoyo en limpieza de la Escuela Secundaria.
- ❖ Apoyo en limpieza del Centro Salud.



1.5.1 REGISTRO CIVIL 02



LIC. ROCÍO DEL
CARMEN
ESCOBEDO
COVARRUBIAS
OFICIAL DE
REGISTRO CIVIL 02

Esta Oficina es una extensión de la Oficina de Registro Civil 01, ubicada en la Cabecera Municipal.

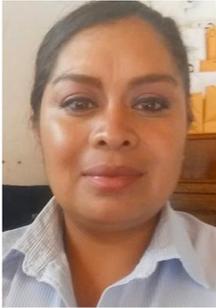
En la Oficialía 02, ubicada en la Delegación de Temastlán, se brindan los servicios que respectan a una Oficialía de Registro Civil del Estado de Jalisco, apoyando en los trámites que así lo requieran, y a su vez brindando asesoría, respecto de los asuntos que requieran un trámite externo a la Oficialía.

La oficialía incorporó como plataforma principal, el sistema Nacional de Registro de Identidad, implementando con esto nuevos servicios a la Población agilizando e ingresando diversos servicios para beneficio de la Población.

Algunos de los servicios que se han brindado en ésta oficialía en este tercer año de Gobierno, son los siguientes:

ACTOS DE REGISTRO CIVIL	CANTIDAD
Registros de nacimiento.	23
Registros de defunción.	33
Registros de matrimonio.	7
Divorcio.	1
Orden de inhumación.	41
Aclaración administrativa.	12
Certificado de inexistencia.	5
Carta soltería.	7
Certificación.	90
Extractos.	684
Inscripción de Nacimiento.	4
Inserciones en el Acta.	12
Actas foráneas.	46
Reimpresión de CURP.	694
COPIAS SIMPLES/gratuito escolar.	102
Capturas.	715
Correcciones.	63
Inscripción de sentencia.	12

1.5.2 AGUA POTABLE 02



C. BEATRIZ
ADRIANA FÉLIX
CHACAL
**RECAUDADORA DE
AGUA**

El área de Agua Potable de la Delegación de Temastlán, es una extensión de la Oficina de Agua Potable 01 que se encuentra en la Cabecera Municipal.

Esta área es la encargada de recaudar los pagos de los usuarios por el consumo de agua potable, así como también por cada manifestación que se hace por contratos de agua y drenaje.

Se trabaja día a día para brindar un buen servicio, porque es nuestra prioridad dar un trato digno y respetuoso a cada una de las personas que acuden a esta oficina, además de realizar un trabajo cercano con la ciudadanía, también es el área que recibe los reportes de desabasto de agua y fugas.

La recaudadora de agua potable en coordinación con personal de fontanería y el Delegado dan solución a cada una de las fallas que surgen por fugas y desabasto de agua, dando mantenimiento y reparando las tuberías dañadas.

Del 01 de agosto del 2020 al 30 de septiembre del 2021 se ha obtenido la siguiente recaudación por un monto de: \$535,893.27

Brindando además los siguientes servicios.

- ❖ Apertura de tomas de agua: 19.
- ❖ Apertura de tomas de drenaje: 3.
- ❖ Tomas de agua canceladas: 1.
- ❖ Tomas de agua reabiertas: 2.



1.6 COMUNICACIÓN SOCIAL



C. ENRIQUE
FLORES DELGADO
DIRECTOR DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

El objetivo de esta área es generar una comunicación interna y externa de la Administración Municipal que sea eficaz, oportuna y persuasiva.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ❖ Realizar la cobertura fotográfica y eventos públicos.
- ❖ Mantener actualizada la página oficial, así como la cuenta de Facebook.
- ❖ Organización de banco de imágenes y videos.
- ❖ Apoyo en la Elaboración del Segundo y Tercer Informe de Gobierno.
- ❖ Elaboración y publicación en la Página Web de Gaceta en el mes de marzo del 2021.
- ❖ Manejo y administración de plataformas digitales.
- ❖ Diseñar imágenes para dar a conocer eventos y programas.
- ❖ Elaborar gafetes y credenciales para el personal del H. Ayuntamiento.



Además esta área es la encargada de capturar videos de las Sesiones de Ayuntamiento.



1.7 ORGANO DE CONTROL INTERNO



C. YOLANDA
MENDOZA GAMBOA
TITULAR DEL
ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO

En el área del Órgano Interno de Control del Municipio de Totatiche, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA SiDECLARA

Se solicitó, a la SEAJAL, licencia por tiempo indefinido para que el Municipio de Totatiche, utilice de Acuerdo con los términos y condiciones el software denominado Sistema de Declaraciones Patrimoniales, De Intereses y Fiscal de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco "SiDECLARA SESAJ".

En la misma línea de declaraciones, a través de la dirección del OIC se realizaron las siguientes declaraciones:

- ❖ Inicial en físico: 37 declaraciones.
- ❖ Modificación en físico: 170 declaraciones.
- ❖ Conclusión en físico: 25 declaraciones.
- ❖ Inicial en digital: 10 declaraciones.
- ❖ Modificación en digital: 175 declaraciones.
- ❖ Conclusión en digital: 7 declaraciones.

ADEMÁS

- ❖ Se llevó a cabo la Conformación del Comité de Ética y Reglas de Integridad del Municipio de Totatiche, Jalisco.
- ❖ Se elaboró el Manual para el Procedimiento de la Entrega- Recepción del Municipio de Totatiche, Jalisco.
- ❖ Se elaboraron los Formatos para la Entrega- Recepción.
- ❖ Se elaboró el Reglamento de Entrega- Recepción del Municipio de Totatiche, Jalisco.
- ❖ Se tomaron diversas capacitaciones para desempeñar de mejor manera las funciones de esta área.
- ❖ Se realizaron supervisiones en algunas áreas del H. Ayuntamiento como: Panteones Municipales, Delegación de Temastlán y Oficinas del Mercadito.
- ❖ Se solicitó a cada área que se llevara a cabo la actualización de inventarios.
- ❖ Se coordinaron los periodos vacacionales para el Personal del H. Ayuntamiento de Totatiche, Jalisco, de acuerdo a la fecha en que iniciaron sus labores y de acuerdo al periodo consecutivo.



1.8 TRANSPARENCIA



LIC. EVA YESENIA
VILLEGAS
GALLEGOS
**TITULAR DE LA
UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y
ARCHIVO**

La Unidad de Transparencia es un enlace entre el Ayuntamiento y la Ciudadanía, ya que es aquí donde se reciben y canalizan las solicitudes de información, garantizando así a la sociedad el derecho al acceso a la información.

Entre las principales funciones de ésta Área se encuentran: recibir, canalizar y responder las solicitudes de información, atender las solicitudes de derechos ARCO, informar y orientar a la ciudadanía en relación al proceso de solicitar información, enviar reportes y atender las disposiciones emitidas por nuestro órgano garante: El ITEI.

También coordinar en las áreas internas la carga de información en las distintas plataformas de Transparencia con el objetivo de que ésta se mantenga actualizada y sea de utilidad para todos aquellos que ingresen.

Con el Objetivo de mantenernos actualizados y capacitados durante este año se tomaron dos series de capacitaciones virtuales emitidas por la Coordinación General de Transparencia del Estado de Jalisco y el IZAI en donde se abordaron temas relacionados con la carga de información en el SIPOT, Archivos y Transparencia.

En este año se han recibido y contestado un total de 92 solicitudes de información.

Las solicitudes de información se reciben mediante el portal web Infomex, o a las siguientes direcciones electrónicas.

infomex.jalisco.org.mx (Anexar foto)

transparenciatotatiche1821@gmail.com

utdiftotatiche@gmail.com



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

EJE 2. FINANZAS



2.1 HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

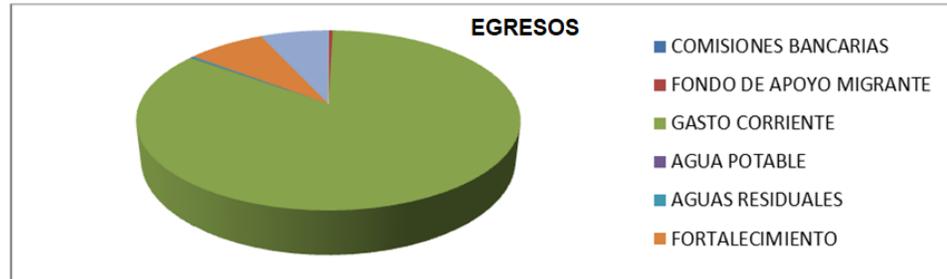


LCP. FRANCISCO
JAVIER GUTIÉRREZ
RAYGOZA
ENCARGADO DE
LA HACIENDA
PÚBLICA
MUNICIPAL

Esta área es la encargada de garantizar el control eficaz y el manejo transparente del desembolso del fondo monetario, así mismo realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de operaciones bancarias ejecución de pagos y recaudación de cobros, así como la forma en que se administra los recursos, se aplican y supervisan para lograr sus fines; además se realiza difusión de sus resultados, a través de la cuenta pública, como un elemento fundamental en la rendición de cuentas.



INGRESOS	
Intereses a favor.	\$6,133.00
Participaciones.	\$24,327,055.00
Catastro.	\$1,339,375.00
Ingresos propios.	\$856,633.00
Fraccionamiento Temastían.	\$ 255,673.00
Agua potable.	\$1,047,689.00
3 % aguas residuales.	\$45,674.00
20% saneamiento.	\$304,533.00
Fortalecimiento.	\$ 2,761,856.00
Infraestructura.	\$4,100,590.00
Fondo para aguinaldos.	\$1,500,000.00
Fondo animación cultural.	\$25,000.00
Talleres artísticos.	\$136,000.00
Antena Telcel.	\$15,263.00
Total	\$36,721,474.00



EGRESOS	
Comisiones bancarias.	\$11,964.00
Gasto corriente.	\$29,780,279.00
Fortalecimiento.	\$2,831,061.00
Infraestructura.	\$4,148,499.00
Total	\$36,771,803.00

GASTOS GENERALES	
DEPORTES.	
Son todos los gastos que se generan en apoyo al deporte en el Municipio, promotores, uniformes, así como los gastos que se hicieron en la participación del equipo de futbol en la Copa Jalisco.	\$16,562.00
EDUCACIÓN.	
Apoyo económico a las Escuelas del Municipio desde Kinder, Primarias, Secundarias, CECYTEJ y Tecnológico de Tala.	\$24,225.00
Apoyo al INEJAAD para el desarrollo de sus actividades, económico y pago de la línea telefónica.	\$24,000.00
SALUD.	
Apoyo al Centro de Salud de Totatiche y Temastían para el desarrollo de sus actividades.	\$20,400.00
Apoyo a las Casas de Salud del Municipio, en las Localidades de Cartagenas, Sementerá, Acatepulco, Agua Zarca, Acaspulco, Cofradía.	\$108,000.00

GASTOS GENERALES	
SALUD.	
Apoyo para los doctores, doctoras, enfermeros y enfermeras pasantes que dan servicio en el Centro de Salud de Totatiche y Temastián.	\$81,600.00
AYUDAS SOCIALES.	
Son todos los apoyos realizados a personas de escasos recursos que requieren del mismo.	\$152,330.00
CULTURA.	
Apoyos para las danzas que participan en el municipio durante las festividades que se llevan a cabo.	\$5,400.00

2.2 REGISTRO CIVIL 01



C. CARLOS
ARELLANO
SANDOVAL
OFICIAL DEL
REGISTRO CIVIL 01

El Registro Civil es una Institución de Orden Público que depende directamente del Estado, cuya función es documentar en forma autentica y dar publicidad a los datos y hechos constitutivos, modificativos y extintivos del estado civil de las personas físicas.

En este tercer año de Gobierno se expidieron Actas, Extractos de Nacimiento, Extractos de Matrimonios, y además los siguientes servicios:

SERVICIOS	
Registros de nacimiento.	28
Registros de defunción.	34
Registros de matrimonios.	06
Registros de inscripción.	05
Registros de divorcio vía judicial.	04
Extractos.	1,421
Certificaciones.	217
Actas foráneas.	150
Ordenes de inhumación.	43
Inserciones en actas.	40
Cartas de soltería.	34
Constancias de inexistencia.	15
Aclaraciones administrativas.	05



2.3 CATASTRO



LIC. HILDA YARET
CAMPOS MARTÍNEZ
DIRECTORA DE
CATASTRO

El área de Catastro brinda atención al contribuyente que paga su predial de manera oportuna durante los meses de enero y febrero. De igual manera se tiene la oportunidad de brindar este servicio durante todo el año.

Agradecidos por el pago oportuno y premiando su responsabilidad se llevó a cabo la rifa de algunos artículos de primera necesidad el hogar, un Refrigerador y una Estufa.

Recaudación en el área de Catastro durante el periodo Agosto 2020 – Junio 2021.

SERVICIOS	CANTIDAD	MONTO
Impuesto predial.	5341	\$1,260,000.32
Certificado catastral simple.	83	\$5,820.30
Certificado catastral historial.	302	\$ 36,887.12
Copia certificada.	26	\$3,526.30
Elaboración dictamen de valor.	95	\$48,320.15
Autorización de avalúo.	93	\$ 10,230.12
Certificado de no adeudo.	203	\$21,320.36
Trasmisión de dominio.	120	\$305,312.30
Formas de aviso de trasmisión.	23	\$998.20
TOTAL		\$1,692,415.17



2.4 AGUA POTABLE



C. CARLOS MEDINA
VALDÉS
DIRECTOR DE
AGUA POTABLE

La presente Administración es consciente de la necesidad de este vital líquido para la Población, es por ello que día a día se busca ofrecer un mejor servicio, dando mantenimiento a la red de agua potable y alcantarillado.

Actualmente, se cuenta con un padrón de 1,467 usuarios, mismo que va en aumento, y del cual del mes de agosto de 2020 al mes de septiembre de 2021 se ha obtenido la siguiente recaudación:

LUGAR	MONTO RECAUDADO
Totatiche.	\$838,922.26
TOTAL	\$838,922.26

Son varias las acciones que se han llevado a cabo dentro de esta Dirección, estando siempre al pendiente de los problemas y necesidades que se presenten para darles solución inmediata.

Durante el mes de agosto del 2020 al mes de septiembre 2021 se han reportado.

NUEVAS TOMAS.	28
CANCELACIONES.	5
FUGAS DE AGUA REPARADAS.	131
SOLICITUDES DE DRENAJE.	13

Así mismo en tiempo de estiaje se ha apoyado con el abasto de agua en pipas a aquellos hogares en los cuales existiera carencia de este vital líquido.

Es de resaltar algunos trabajos o actividades que se han realizado tales como: Reparación de la línea de conducción entre pozo de la unidad deportiva y el depósito.



EJE 3. SEGURIDAD PARA TODOS Y TODAS



3.1 SEGURIDAD PÚBLICA



C. EDGAR RÍOS
LUJANO
ENCARGADO DE
LA DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PÚBLICA

La Dirección de Seguridad Pública Municipal durante este tercer año de Gobierno, se ha dado la tarea de realizar diversas actividades, dentro y fuera del Municipio, actualmente esta Dirección cuenta con un estado de fuerza, que lo integra:

- ❖ 1 Director de Seguridad Pública.
- ❖ 2 Comandantes de Seguridad Pública.
- ❖ 12 Policías de Línea.

ACTIVIDADES

De acuerdo al régimen establecido por parte del Gobierno del Estado se realizan evaluaciones de Control y Confianza a los Elementos de Seguridad Pública.

Se realizaron trámites para la portación de arma de fuego los cuales todo el personal quedo dentro de la Licencia Oficial Colectiva. Se encuentra actualizada la Licencia Oficial Colectiva No.044 amparada por la Secretaria de la Defensa Nacional.

La Comisaria de Seguridad Pública de este Municipio es supervisada por parte del Consejo Estatal de Seguridad Pública y la Fiscalía General, tanto bienes muebles, equipo táctico, armamento y municiones. Por parte de la Secretaria de la Defensa Nacional se realiza inspección del armamento con el que se cuenta en esta Comisaria de Seguridad Pública.

De parte del H. Ayuntamiento se entregaron uniformes y calzado a todos los elementos de la corporación de Seguridad Pública.



El personal de esta dependencia es dividido en dos grupos, los cuales desempeñan sus actividades por el término de 72 horas por turnos.

Se realizan recorridos de vigilancia en el Municipio así como en lugares aledaños y sus Comunidades y Delegación de Temastlán.

Se le brinda apoyo en cuestión de seguridad al Director de Participación Social en los pagos de apoyo económico de los diferentes Programas como lo son becas Benito Juárez y del Programa 65 y más, en esta Cabecera Municipal así como la Delegación de Temastlán esto en cuestión de traslado y seguridad.

Se atienden accidentes automovilísticos mismos que se les brinda atención a los lesionados y se les apoya con traslado al Centro de Salud para su valoración médica y los vehículos involucrados se turnan a la Comisaria Vial del Estado.

Así mismo se apoya con vialidad a los vehículos que se quedan sobre la cinta asfáltica por fallas mecánicas esto para evitar accidentes.

En cuestión de faltas administrativas se han aplicado sanciones a ciudadanos por alterar el orden público, violencia intrafamiliar, de las cuales se han turnado al auxiliar del síndico municipal quien es la encargada de imponer la sanción correspondiente.

Por parte del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Jalisco se recibieron dos motocicletas de marca BMW Roadster 2020 en color rojo.



3.2 UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL



C. CRISTÓBAL
ADRIÁN UREÑA
RAMOS
**DIRECTOR DE LA
UNIDAD MUNICIPAL
DE PROTECCIÓN
CIVIL**

Las principales actividades de la Unidad Municipal de Protección Civil es ejecutar acciones de prevención, auxilio, recuperación y rescate, ante la presencia de un desastre ocasionado por las diferentes situaciones que se pudieran presentar dentro del territorio municipal como son accidentes viales, desastres naturales, (incendios, inundaciones, etc.)

OFICIOS REALIZADOS

- ❖ Permisos para pirotecnia. 8
- ❖ Dictamen de seguridad. 5
- ❖ Oficio de señalética. 3

MONITOREOS

Dentro del Municipio y sus Localidades se encuentran varias presas, ríos y arroyos que se mantienen constantemente en monitoreo, realizando diferentes actividades y maniobras necesarias para prevenir algún desbordamiento y/o inundación cuando llegue el temporal.

Se mantienen vigilados distintos puntos que se consideran de riesgo para los habitantes del Municipio, realizando maniobras para evitar algún tipo de accidente. De igual manera se revisan los puntos de reunión, señalética y rutas de escape en los diferentes edificios públicos para en caso de que ocurra algún desastre natural.

CONTROL DE PLAGAS

La Unidad de Protección Civil en coordinación con personal del H. Ayuntamiento se encargó de dar tratamiento a más de 20 hormigueros y 15 panales. Se llevan a cabo visitas semanales para el control de plagas.

Se acordonó el lugar en distintos puntos donde se localizaron colmenas y se retiraron del lugar para seguridad de las personas y de las mismas abejas.



REFORESTACIÓN

Con la coordinación de la Unidad Municipal de Protección Civil y Protección Civil del Estado, se logró una campaña de reforestación en el municipio, dando un total de 1800 plantas de mezquite plantadas en diferentes puntos.

BRIGADA CONTRA INCENDIOS

La brigada se conformó con 15 elementos los cuales fueron capacitados por personal de Protección Civil del estado y equipados con botas, camisa, guantes, pantalón y lámparas para protección personal.

Dentro del tercer año de Gobierno se controlaron 32 incendios en distintas partes del municipio, de igual manera se trabajó en 8 quemas agrícolas.

Protección Civil municipal en coordinación con SEMADET, realizaron el apoyo para trasladar a brigadistas y equipo de trabajo a diferentes puntos de la región vía aérea.



LIMPIEZA Y DESAZOLVES

Protección Civil en coordinación con el personal de Oficialía Mayor realizó el desazolve de arroyos y puentes en la comunidad de Cartagenas, Totolco, Acatepulco, Agua Zarca, Santa Rita y en la cabecera municipal, esto para prevenir represas e inundaciones.



EJE 4. CALIDAD DE VIDA Y SUSTENTABILIDAD



4.1 OBRAS PÚBLICAS



ARQ. GUSTAVO
RAYGOZA
CÁRDENAS
**DIRECTOR DE
OBRAS PÚBLICAS**

La Dirección de Obras Públicas se encarga de proyectar y ejecutar las obras que se realizan en el Municipio, de igual manera es la encargada de apoyar a los ciudadanos con la realización de los diferentes trámites de infraestructura y urbanización. En este tercer año se realizaron los siguientes trámites:

TRÁMITE	CANTIDAD NUMÉRICA
Asignación de número oficial de vivienda.	51
Permiso de construcción.	5
Permiso de subdivisión.	21

Además se realizaron las siguientes obras públicas:

FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL (FAIS) 2020.

1.- OBRA: Construcción de Alumbrado Público en la Calle Francisco Villa en la Localidad de Santa Rita, Municipio de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN: \$160,045.02



2.- OBRA: Ampliación de Red Eléctrica en la Localidad de Santa Rita, Municipio de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN: \$88,265.48



3.- OBRA: Construcción de Cuartos para Baño en las Localidades de Acapulco y Acapulquillo, del Municipio de Totatiche Jalisco.

INVERSIÓN: \$ 321,210.58



4.- OBRA: Rehabilitación de Drenaje Sanitario en el Arroyo "Las Tenerías", en la Cabecera Municipal de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN: \$557,747.99



5.- OBRA: Construcción de Techo Firme en la Cabecera Municipal de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN: \$ 137,025.59



6.- OBRA: Ampliación de Red Eléctrica en Calle Efraín Antonio Pinedo Huerta en la Cabecera Municipal de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN: \$ 228,702.55



7.- OBRA: Construcción de Red de Drenaje Sanitario y Agua Potable en el Barrio Seminario Nuevo en la Cabecera Municipal de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN: \$ 227,609.12



8.- OBRA: Construcción de Machuelo en la Calle Francisco I. Madero en la Localidad de Santa Rita, Municipio de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN: \$35,000.00



9.- OBRA: Rehabilitación con Empedrado Zampeado en Vialidad (con machuelo) en la Localidad de Temastlán en la Calle Privada Morelos, Municipio de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN FAIS: \$37,883.09

INVERSIÓN SADER: \$117,789.33



10.- OBRA: Rehabilitación con Empedrado Zampeado en Vialidad (con machuelo) en la Calle Santa Gertrudis en la Cabecera Municipal de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN FAIS: \$73,742.32

INVERSIÓN SADER: \$114,873.40



11.- OBRA: Rehabilitación con Empedrado Zampeado en Vialidad (con machuelo) en la Localidad de Cartagenas, Municipio de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN FAIS: \$388,290.18

INVERSIÓN SADER: \$518,414.97



12.- OBRA: Rehabilitación con Empedrado Zampeado en Vialidad (con machuelo) en la Localidad de Balcones, Municipio de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN FAIS: \$182,425.15

INVERSIÓN SADER: \$272,511.93



13.- OBRA: Rehabilitación con Empedrado Zampeado en Vialidad (con machuelo) en la Localidad de Acaspoles, Municipio de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN FAIS: \$176,014.83

INVERSIÓN SADER: \$255,193.53



14.- OBRA: Rehabilitación con Empedrado Zampeado en Vialidad (con machuelo) en la Localidad de Acatepulco, Municipio de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN FAIS: \$126,972.92

INVERSIÓN SADER: \$252,809.82



15.- OBRA: Rehabilitación con Empedrado Zampeado en Vialidad (con machuelo) en la Localidad de Sementera, Municipio de Totatiche, Jalisco

INVERSIÓN FAIS: \$128,079.88

INVERSIÓN SADER: \$255,285.03



16.- OBRA: Rehabilitación con Empedrado Zampeado en Vialidad (con machuelo) en la Localidad de Santa Lucia, Municipio de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN: \$142,763.01

Inversión: \$213,121.99



17.- OBRA: Instalación de Antena Repetidora de Señal Celular en la Localidad del Alto, en el Municipio de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN: \$424,179.14



CON EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL (FAIS) DENTRO DEL EJERCICIO 2021, SE REALIZARON LAS SIGUIENTES OBRAS:

18.- OBRA: Ampliación de Red Eléctrica en la Calle Francisco I Madero en la Localidad de Santa Rita Municipio de Totatiche Jalisco.

INVERSIÓN: \$ 83,079.59



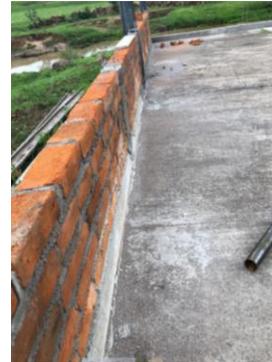
19.- OBRA: Ampliación de Red Eléctrica Carretera Atolinga con Crucero a Santa Rita Jalisco en la Localidad de Sementera, Municipio de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN: \$ 155,009.06



20.- OBRA: Rehabilitación de Cancha de Usos Múltiples con Construcción de Domo y Barda Perimetral en la Localidad de Agua Zarca, Municipio de Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN: \$ 1, 350,000.22



OBRAS EJECUTADAS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO:

21.- OBRA: Pavimentación de la Calle Avenida Guadalajara, Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN: \$ 1, 350,000.22



22.- OBRA: Rehabilitación de la Unidad Deportiva José Pilar Quezada en Totatiche, Jalisco.

INVERSIÓN: \$ 15, 000,000.00



4.2 DESARROLLO RURAL Y ECOLOGÍA

ECOLOGÍA

ACTIVIDADES EN BENEFICIO DEL MEDIO AMBIENTE

Dentro de las actividades más importantes es mencionar que en nuestro Municipio se han estado llevando a cabo actividades en pro del medio ambiente como es la recolecta de residuos y la distribución y plantación de árboles en diferentes puntos del Municipio.



ING. JOSÉ SAÚL
ARELLANO
ROSALES
DIRECTOR DE
ECOLOGÍA Y
ENCARGADO DE
DESARROLLO
RURAL

CERCO PERIMETRAL BIODIGESTOR

Por medio de la JINOR se gestionó en una primera instancia un paquete denominado Biodigestor para tratar los residuos generados en el Rastro Municipal, por lo tanto en este año de trabajo se vio la necesidad de gestionar la infraestructura para su respectivo resguardo un proyecto para la adquisición de un cerco perimetral de reja de acero para resguardar el paquete tecnológico mencionado, cuyo proyecto es de un monto de \$40,822.68 de esta cantidad el 80% es apoyo de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Región Norte y el 20% aportación municipal es decir \$32,658.14 JINOR y \$8,164.54 Municipio.

KIOSCO DE AGUA SANTA RITA

A través de la JINOR se gestionó y aprobó un proyecto para la adquisición de un equipo para purificar agua con despachador automático, se compró ya el paquete tecnológico para la purificación de agua, y se comienzan los trabajos de construcción de la caseta donde será instalado, este proyecto será entregado y puesto en marcha antes de finalizar la Administración actual, se recibió un apoyo monetario por parte de la JINOR de \$80,416.28, el paquete tecnológico adquirido tuvo un costo de \$ 86,500.00 más la construcción de la caseta que tendrá un costo de \$60,000.00, teniendo un proyecto total de \$146,500.00 dicha diferencia aportación municipal es decir \$66,083.72.

ATENCIÓN A PROBLEMÁTICAS

Se han estado atendiendo diversas problemáticas en el Municipio, de las más comunes son tiraderos de basura clandestinos, tiraderos de animales muertos cerca de mancha urbana y/o en brechas públicas, granjas con mal manejo de residuos dentro de la población, a todo lo mencionado anteriormente y considerando la falta de equipo e infraestructura para brindar un mejor servicio, se han tomado las decisiones lo más posiblemente coherente para resolver las quejas.

ENERGÍA VERDE

Por medio de la JINOR se siguen promoviendo y gestionando proyectos para disminuir las descargas de CO₂ al medio ambiente y disminuir los costos en energía eléctrica por lo que se gestionó un proyecto de 30 Lámparas fotovoltaicas,

donde se instalaran 15 lámparas con panel solar incluido en la Localidad de San Gabriel con el firme objetivo de disminuir a \$0, el costo de energía eléctrica pública en esta Localidad, es un proyecto piloto que se estará monitoreando para si se evalúa su funcionamiento como bueno replicarlo en otras Localidades, se tienen 15 lámparas como excedente se analiza el instalarlas en otra Localidad pequeña como lo es la Sementerá y disminuir aún más los costos ante CFE recurso que solventa el Gobierno Municipal, este proyecto tuvo un costo de \$56,100.00 donde la JINOR apporto un total de \$ \$44,880.00 y el gobierno municipal \$11,220.00.

GESTIÓN RELLENO SANITARIO

Ardua labor que se ha trabajado en conjunto con la JINOR y personal de la SEMADET, en una primera instancia se adquirió un terreno al cual se le hicieron sus respectivos estudios de manifestación de impacto ambiental, y mecánica de suelos, así como su topografía, pero por desacuerdo comunitario de llevar a cabo el proyecto en este sitio, se tuvo la compleja tarea de buscar un nuevo sitio que cumpliera con los requerimientos normativos, se tuvo la fortuna de encontrar un nuevo sitio cercano a Cabecera Municipal con una superficie de 6 hectáreas y con un costo de \$350,000.00, recurso solventado por los Municipios de Villa Guerrero y Totatiche considerando que es un Proyecto Intermunicipal, se espera respuesta por parte del Gobierno del Estado para iniciar los trabajos, se contempla un proyecto de 3.5 millones de pesos para ejecución del relleno sanitario en una primera etapa, es un proyecto que ambos Municipios esperamos con ansias por la necesidad de mejorar la gestión de nuestros residuos sólidos y evitar sanciones por los vertederos saturados que en la actualidad tenemos.

ASISTENCIA A DISTINTAS REUNIONES Y CAPACITACIONES

Durante este año se han recibido diversas capacitaciones por parte de las diferentes instancias gubernamentales principalmente por parte de SEMADET, conocimientos aplicables para mejorar en diferentes ejes para mejorar la normatividad en nuestro municipio respecto a medio ambiente, tanto como para mejorar la productividad en nuestro municipio, algunos de los temas abordados son los siguientes.



SUPERVISIÓN CONTINÚA DEL VERTEDERO

Se hace monitoreo continuo del vertedero municipal principalmente observar la correcta separación de residuos que tienen un costo el mercado para disminuir volumen en el vertedero e incorporación semanal de tierra de los residuos para evitar que vuelen a predios colindantes, de igual forma evitar el arribo de roedores y demás animales.

DESARROLLO RURAL

EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES

Dentro de las principales actividades es la captura de información de los productores con actividades agropecuarias para la expedición de credenciales agroalimentarias dentro de la SADER del mes de agosto a la fecha se promovieron 72 entre nuevo ingreso y renovación, 45 credenciales ya han sido entregadas a los productores y 27 productores quienes aún están pendientes de la entrega de su credencial agroalimentaria, se espera respuesta por parte de la SADER Jalisco quien es quien realiza la impresión de este documento.

PROYECTOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

El Gobierno del Estado mediante la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural durante diferentes fechas del año apertura ventanillas de diferentes apoyos gubernamentales a los cuales los productores agropecuarios pueden acceder, y el Gobierno del Estado lo hace mediante sus lineamientos publicando reglas de operación las cuales son revisadas minuciosamente en el área de desarrollo rural para a su vez estas sean dadas a conocer a nuestros productores del Municipio.

PROYECTO DE GUARDAGANADOS EN DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO

Por medio de la SADER se apertura una ventanilla con apoyo a conceptos que apoyan a infraestructura de asociaciones ganaderas y se aprovechó para trabajar en conjunto con la ganadera local para la gestión de guardaganados, y como resultado salieron apoyados 15 entre nuevos y rehabilitación, se está por iniciar los trabajos, se gestionó la cantidad de \$224,195.25, considerando la mitad del costo de 15 guardaganados entre rehabilitación y construcción de nuevos según la cotización recibida por parte de una constructora para nuestro proyecto, la cantidad restante será solventada por los beneficiarios y gobierno municipal, importante mencionar que SADER apoya en la mayoría de sus programas con un porcentaje del 50% del total del proyecto.

REUNIONES DE CONSEJO DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

En el mes de mayo se convocó a la primera reunión del Consejo de Desarrollo Rural con la finalidad de informar al consejo y sus integrantes sobre lo que se ha estado llevando a cabo durante todos estos meses en los que no se ha sesionado a causa de la actual pandemia, importante llevar estas sesiones dentro de los consejos ya que es donde se generan acuerdos y se facilita el movilizar trabajos, en la reunión de consejo del mes de mayo se acuerda trabajar con el banco de

alimentos y se explica en que consiste. Se generó un acta extraordinaria donde se exhorto a los miembros del consejo su aprobación para el uso del módulo de maquinaria pesada para trabajar en los empedrados que se construyeron en el Municipio.

SEGUIMIENTO A PROYECTOS APROBADOS POR SADER.

Se le da el seguimiento principalmente a un Grupo Comunitario que produce hortalizas, se le brinda asistencia técnica, y de igual manera se le da seguimiento a los proyectos aprobados en el ejercicio 2020, principalmente observar que se lleven a cabo sus construcciones o adquisiciones según sea el caso.



4.3 INSPECCIÓN AGRÍCOLA Y GANADERA



**ING. JORGE
IGNACIO CAMACHO
RAMÍREZ
ENCARGADO DE
LA INSPECCIÓN
AGRÍCOLA Y
GANADERA**

Llevando a efecto las diversas acciones dentro de las funciones propias de la oficina de inspección de ganadería, es la de proporcionar a los productores del campo de orientación y asistencia técnica para que realicen una mejor productividad y eficiencia en el desempeño propio de sus unidades productivas, así como de la observancia y apego a la Ley de Fomento y Desarrollo Pecuario del Estado de Jalisco. La cual es la que se encarga de marcar los lineamientos entre los cuales se rige la convivencia de los productores para el manejo y movilización de sus semovientes, además mediando en la interrelación de los productores, con la finalidad de que se tomen acuerdos que sean de beneficio para ambos y que se puedan evitar problemas mayores, sobre todo en las invasiones de ganado y en los arreglos de cercas colindantes en mal estado o dañadas, para así, evitar estas situaciones. Se ha motivado a los productores para la participación de los programas que se han presentado por parte de gobierno tanto Federal como Estatal dándolos a conocer y asesorándolos en los mismos, con la finalidad de que participen en ellos y se puedan ver apoyados, una acción importante ha sido también el lograr que los productores se preocupen por designar sucesos de su fierro de herrar, ello con la finalidad de que no queden con ese problema en caso de fallecimiento.

Lo que se manejó en esta última etapa de la administración, los trámites que se llevaron a cabo son los que a continuación se mencionan.

TRAMITE	CANTIDAD
Registro de patentes nuevas.	21
Traslado de patente en vida.	6
Cancelación de patente.	4
Designar sucesor de patente.	15
Reporte de animales extraviados.	4
Verificación de animales no registrados en la UPP del productor.	7
Verificación de daños.	11
Expediciones de órdenes de matanza.	155
Asistencia a reuniones.	6
Actualización del registro general de fierros.	1
Emisión de oficios varios.	45

4.4 ALUMBRADO PÚBLICO



C. UBALDO
RAMÍREZ RAMOS
ENCARGADO DE
ALUMBRADO
PÚBLICO

Se atendieron 719 reportes de alumbrado público en todo el Municipio, mismos en los que se restableció el servicio.

Se cambió lo siguiente:

- ❖ 358 focos de 65W E39.
- ❖ 29 focos de 45W E39.
- ❖ 40 focos de 65W E26.
- ❖ 29 focos de 45 W E39.
- ❖ 51 focos de 45W E26.
- ❖ 37 focos de 23W E26.
- ❖ 34 focos LED 20W, 35W, 40W.
- ❖ 67 Fotoceldas.
- ❖ 18 acrílicos.
- ❖ 8 centros de carga.
- ❖ 26 térmicos de 20AMP, 30AMP, 40AMP Y 70AMP.
- ❖ 25 soquet mogul.
- ❖ 10 balastos de 400W.
- ❖ 6 balastos.
- ❖ 12 térmicos.
- ❖ 33 acrílicos.

Se instalaron 25 lámparas nuevas, de las cuales se instalaron 16 lámparas solares con focos LED.



4.5 PARQUES Y JARDINES



C. JESÚS ARMANDO
PINEDO GAETA
ENCARGADO DE
PARQUES Y
JARDINES

En la actualidad el cuidado y desarrollo de las áreas verdes son indispensables para mantener el equilibrio del medio ambiente.

Cada día nos esmeramos más en tener nuestras áreas verdes limpias, y así tener un mejor entorno.

Los parques y jardines proyectan un entorno satisfactorio para los ciudadanos, creando espacios seguros para convivir en paz y armonía, por ello estamos conscientes de la responsabilidad ecológica que esto implica, por lo que se ha trabajado para mantener la calidad y el cuidado que dichas áreas verdes requieren.

LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON FUERON LAS SIGUIENTES

- ❖ Riego en áreas verdes para evitar que se sequen.
- ❖ Mantenimiento y poda de áreas verdes en Plaza nueva, Glorieta, carretera.
- ❖ Limpieza en la plaza de la localidad de Balcones.
- ❖ Corte de pasto en la capilla de Agua Zarca.
- ❖ Corte de pasto en las diferentes Localidades del Municipio.



EJE 5. DESARROLLO SOCIAL



5.1 PARTICIPACIÓN SOCIAL



**C. JAIME DANIEL
RAMÍREZ ÁLVAREZ
DIRECTOR DE
PARTICIPACIÓN
SOCIAL**

La Dirección de Participación Social, es la oficina enlace con los Programas Federales y Estatales para así lograr el principal objetivo el cual es mejorar la calidad de vida de familias en estado de mayor vulnerabilidad.

PROGRAMAS ESTATALES

PROGRAMA RECREA, EDUANDO PARA LA VIDA, APOYO CON MUCHILAS, ÚTILES, UNIFORMES Y CALZADO ESCOLAR

En un esfuerzo conjunto entre el Gobierno Municipal de Totatiche y el Gobierno del estado, se puso en marcha el programa “Recrea, educando para la vida”, que consiste en la entrega de uniformes, calzado, mochilas y útiles

escolares para alumnos de preescolar, primaria y secundaria, con el propósito de apoyar la economía familia y evitar la deserción escolar.

Total de Beneficiarios: 959

Total del Monto Municipal: \$280,000.00

Total del Monto Estatal: \$280,000.00



PROGRAMA JALISCO TE RECONOCE

Para mejorar el bienestar y calidad de vida de las personas mayores del Estado, el Programa Jalisco te reconoce, apoyó a personas mayores, con ayuda en especie y servicios, a la población de 65 años o más que se encuentren en condiciones de pobreza, para atender integralmente sus necesidades específicas y así garantizar sus derechos.

APOYOS EN ESPECIE:

- ❖ Despensas.
- ❖ Pulsera de identidad.

- ❖ Lentes oftálmicos.
- ❖ Calzado.
- ❖ Complemento alimenticio.
- ❖ Medicamentos del cuadro básico.
- ❖ Kit invernál.
- ❖ Aparatos funcionales.

APOYOS EN SERVICIOS:

- ❖ Centro de atención telefónica.
- ❖ Servicios de salud preventiva en la unidad móvil perteneciente a la Secretaría.
- ❖ Servicios de Análisis Clínicos.
- ❖ Servicio de transporte privado.
- ❖ Actividades turísticas.
- ❖ Actividades para el envejecimiento activo.

Total de Beneficiarios: 21



PROGRAMA JALISCO REVIVE TU HOGAR

Consiste en la entrega de materiales de construcción destinados a realizar mejoras en la vivienda, para mejorar la calidad de vida de las personas y sus hogares que presentan carencia por calidad y espacios en la vivienda, mediante acciones de construcción, ampliación, rehabilitación y/o mejoramiento de la infraestructura en la vivienda.

Total de Beneficiarios: 21



PROGRAMA MUJERES LÍDERES DEL HOGAR

Para apoyar la economía de los hogares con jefatura monoparental femenina el programa “Mujeres Líderes del Hogar” que tiene como objetivo facilitar el acceso a la alimentación en las mujeres que al permanecer sin el apoyo de una pareja, están a cargo de su familia y viven en condiciones de vulnerabilidad y desventaja social.

Total de beneficiarias: 31

Apoyo por persona \$1,848.30

Total entregado: \$ 802,162.20

PROGRAMAS FEDERALES**PROGRAMA PENSION PARA EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Contribuye al bienestar de la población con discapacidad severa permanente a través de la entrega de un apoyo económico:

Total de beneficiarios: 29

Apoyo por persona \$2,700.00

Total entregado: \$1, 096,200.00

PROGRAMA PENSION PARA EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS MAYORES

El programa actual mente cuenta con un padrón variable de 685 adultos mayores dicho apoyo se entrega bimestralmente y hasta la fecha se han entregado el apoyo de 7 bimestres.

Total de beneficiarios: 685

Apoyo por persona \$2,700.00

Total entregado: \$25, 893,000.00



PROGRAMA LA ESCUELA ES NUESTRA

Se les hizo entrega del programa “Escuela es nuestra” a la escuela Primaria Vicente Guerrero de la localidad de Santa María de Gracia y a la Secundaria Josefa Ortiz de Domínguez de la Localidad de Santa Rita de este municipio, la cantidad de \$150,000.00 pesos, mismos que están siendo administrados directamente por el comité de padres de familia, y son utilizados para el mejoramiento de dichas instituciones educativas.

BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUAREZ BASICA

El Programa Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez, tiene como objetivo promover una educación integral, equitativa y de calidad para que las nuevas generaciones tengan la oportunidad de desarrollar sus capacidades y mejorar sus condiciones de vida.

Total de beneficiarios: 95

Apoyo por persona \$800.00

Total entregado: \$1, 064,000.00



5.2 PROMOCIÓN ECONÓMICA



**MVZ. JORGE
PINEDO GONZÁLEZ
DIRECTOR DEL
ÁREA DE
PROMOCIÓN
ECONÓMICA**

En la Dirección de Promoción Económica tiene como objetivo promover la economía del Municipio con apoyos.

También en esta Dirección, se manejan Programas de apoyo para mejora de la vivienda y materiales subsidiados; con esto fomentamos un mejor bienestar para las familias de toda índole del Municipio, así como el combate a las decadencias de nuestra Región.

Por motivo del Covid-19, se informó y verifico que los comercios llevaran a cabo las medidas preventivas de seguridad para evitar el contagio del Covid-19.

En el transcurso de este tercer año de Gobierno se apoyó a tramitar materiales para vivienda a “bajo costo” por los cuales se beneficiaron 25 familias con calentadores solares; 45 más con tinacos y cisternas para el almacenamiento de agua; además de 100 lamias ecológicas especiales para vivienda de programa “Techo la mano”.



5.3 INSTANCIA DE LA MUJER



LIC. MARÍA DEL
ROCÍO UREÑA
UREÑA

**ENCARGADA DE LA
INSTANCIA
MUNICIPAL DE LA
MUJER**

En la Instancia Municipal de la Mujer existe el reconocimiento de que la mejor forma de alcanzar una auténtica justicia social y equidad en las relaciones entre mujeres y hombres es mediante el impulso de la igualdad de oportunidades.

Su fundamento es la mejora de las condiciones de las mujeres, la promoción de sus derechos, la comprensión de sus diferencias, el impulso al pleno ejercicio de la ciudadanía, el ejercicio democrático en la toma de decisiones, el combate a la violencia y la superación de la pobreza.

La capacitación para la igualdad de género es parte integral de nuestros compromisos con la igualdad de derechos humanos para todas y todos; ayuda a mujeres y hombres a adquirir las competencias, las habilidades y los conocimientos necesarios para avanzar la igualdad de género en su vida cotidiana y el trabajo.

En la IMM se participó en capacitaciones y mesas de trabajo, que por medidas de seguridad ante la pandemia se han realizado de manera virtual, tanto con Instituciones Estatales como Federales, así como también tomando las medidas necesarias, se continua con la difusión mediante platicas informativas en la promoción de los derechos humanos y la igualdad de género.

Se gestionó recurso federal en colaboración con el INMUJERES para ejecutar el programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género para fortalecimiento de la IMM y por medio del cual se ofrecen capacitaciones al funcionariado público en temas de derechos humanos y equidad de género así como talleres y capacitaciones para fortalecer el empoderamiento económico de las mujeres del Municipio.



Con el objeto de potencializar la autonomía económica de las mujeres y contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad económica entre todos los grupos de la población y con el fin de que la participación laboral de las mujeres en nuestro Municipio aumente, se gestionó ante la Secretaria de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres del estado de Jalisco, la participación en los programas

de Rumbo a la Igualdad y se le dio difusión y convocó a mujeres que desearan fortalecer su actividad económica, micro y pequeñas empresas a participar en el los programas de apoyo económico, fungiendo la IMM como sede para informar sobre requisitos y el acceso y uso de la plataforma, o para quienes no contaban con el acceso a equipo o internet apoyándoles en la realización de su registro de participación al programa, obteniendo como resultado 32 beneficiarias del programa fuerza mujeres, con un apoyo de 20 mil pesos y una tableta electrónica o 24 mil pesos y el acceso a capacitación.

En la IMM se les ha dado seguimiento a casos que había y se ha asesorado a los nuevos que se han presentado, mediante canalización para su atención psicológica y jurídica, gestionando apoyos de transporte para el seguimiento a sus procesos.

Se trabajó en la elaboración de propuesta de protocolo para prevenir, atender, sancionar y erradicar el hostigamiento y acoso sexual en la administración pública municipal. Además de las actividades administrativas como la elaboración y contestación de oficios y solicitudes.

Se realizó la firma de convenio para la colaboración del ayuntamiento de Totatiche con el Protocolo ALBA para la búsqueda y localización de niñas, adolescentes y mujeres desaparecidas, estableciendo como enlace a la IMM.



5.4 CULTURA



ING. MARÍA DEL
ROSARIO
ENRÍQUEZ RÍOS
DIRECTORA DE
CULTURA

La cultura es de gran importancia para nuestro Municipio y el desarrollo en su ámbito social, por ello que el H. Ayuntamiento 2018-2021 en coordinación con la Dirección de Cultura nos hemos dado la tarea de llevar a cabo la realización de las diferentes actividades culturales que hacen enriquecer a nuestro Municipio culturalmente de las cuales en este tercer año de Gobierno destacan las siguientes actividades:

GRITO DE INDEPENDENCIA

En el mes de Septiembre del año 2020, debido a la presencia de la pandemia de Covid-19, la conmemoración del grito de independencia se llevó a cabo de forma virtual en las instalaciones del Auditorio Municipal a través de la página del H. Ayuntamiento, respetando las medidas sanitarias obligatorias presentadas en el momento, haciendo de esta manera llegar a todos de forma virtual este momento no dejando pasar momento tan importante fecha para nosotros los mexicanos.



FONDO TALLERES ARTÍSTICOS Y CULTURALES CASA DE CULTURA

Se gestionó el apoyo para talleres ante la Secretaria de Cultura, logrando que se apoyara con este Programa para la realización y pago de los talleres que se imparten actualmente en Casa de Cultura, aportando el H. Ayuntamiento la

cantidad de \$ 156,000.00 y Secretaria de Cultura del Estado aportando una cantidad de \$ 101,000.00.

En la actualidad, la Dirección de Cultura del Municipio de Totatiche, cuenta con 11 talleres impartidos en esta Cabecera Municipal, dentro de los cuales se encuentran los talleres de mariachi en Totatiche y Delegación de Temastlán, piano, pintura, ritmos latinos, danza tradicional la cual se apoya en la Localidad de Acapulco, así como en la Delegación de Temastlán, clases impartidas en esta Casa de Cultura, así como en la Delegación antes mencionada, en la Localidad de Santa Rita se imparte el taller de mariachi.

Todos estos talleres impartidos con la finalidad de lograr una formación artística, cultural, impulsando la juventud y adultos desarrollen sus aptitudes al máximo, actualmente se benefician más de 160 personas en su totalidad de participantes en los diferentes talleres impartidos en este Municipio, los cuales son impartidos por los diferentes maestros especializados en el ramo artístico según cada taller, cabe destacar que a los alumnos del mariachi se les a facilitado el instrumento para que estudien en casa y lograr un desarrollo de su aprendizaje más enriquecido.



426 ANIVERSARIO DE LA FUNDACIÓN DEL MUNICIPIO DE TOTATICHÉ.

La Dirección de Cultura en acompañamiento con el H. Ayuntamiento Totatiche 2018-2021, realizaron la organización del 426 aniversario de la Fundación de Totatiche el día 02 de mayo del presente año, en el cual se invitó a toda la población a celebrar, el presidente brindó unas palabras a la Población y los invito a disfrutar de los juegos pirotécnicos que se expusieron frente a la Presidencia Municipal y una serenata en el kiosco de la Plaza Principal.



5.5 DEPORTES

Comprometidos hasta el final con el deporte, se continuo trabajando durante este Tercer Año de actividades en todas las disciplinas del deporte.

Se participó con equipos femenino y varonil de futbol en el mejor torneo Amateur de Futbol del País, Copa Jalisco, donde el equipo femenino logro clasificarse a cuartos de final, siendo un factor clave para el reconocimiento del apoyo a las mujeres en el deporte en toda la Zona Norte.

Después del confinamiento deportivo, las ligas de diversas disciplinas deportivas comenzaron su actividad nuevamente, los equipos municipales de basquetbol y futbol iniciaron su participación en ellas.

El pasado mes de Junio, con el apoyo del CODE Jalisco, se inauguraron escuelas deportivas para niños, niñas, y adolescentes de entre 6 y 17 años, las disciplinas son fútbol, basquetbol y voleibol, además de que el pago de los promotores serán cubierto por parte del CODE, se proporcionaron balones de las tres disciplinas, casacas, conos y redes deportivas.

Se contó con promotores de deportes en las siguientes disciplinas: basquetbol, futbol femenino, voleibol, futbol primera fuerza y futbol veteranos.



5.6 BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL TOTATICHE

Este año fue diferente debido a la contingencia sanitaria que aconteció en todo el mundo, por la pandemia del virus bastante contagioso y peligroso Covid-19.

En la Biblioteca se llevan a cabo las siguientes actividades:

Difusión. Promoción de los servicios y actividades bibliotecarias, estas se realizan durante todo el año.

Actividades permanentes. Se realizaron los talleres permanentes, círculo de lectura y la hora del cuento virtual, mediante grupos de WhatsApp o Facebook.

Se realizaron las siguientes actividades a lo largo del año en la modalidad en línea, los usuarios interactuaban en los grupos mandando fotos y contestando de manera virtual:

- ❖ Semana de la ciencia y la tecnología.
- ❖ Semana de la biblioteca
- ❖ Rescate de tradiciones altares de muerto.
- ❖ Taller Navideño.
- ❖ Actividades de iniciativa varias, específicas en cada mes.

Actividades Permanentes en línea:

- ❖ Hora del cuento.
- ❖ Círculo de lectura.
- ❖ Club de tareas.
- ❖ Pequeños lectores.



DIF MUNICIPAL



DIF MUNICIPAL



LIC. GABRIELA DEL
ROSARIO LEYVA
GAMBOA
**PRESIDENTA DEL
DIF TOTATICHE**

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), es un Organismo Público Descentralizado, teniendo como objetivos principales la asistencia social y la prestación de servicios para los grupos prioritarios, procurando siempre la contribución a mejorar la calidad de vida de las familias de Totatiche. Algunas las actividades desarrolladas en este Tercer año de trabajo son las siguientes:

PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA (PAAP)

Es apoyo directo en especie, se entrega alimento directo a los beneficiarios, con un mecanismo de corresponsabilidad o costo de recuperación de \$15.00 pesos por cada dotación la cual es mensual; actualmente tenemos 310 beneficiarios distribuidas en 27 localidades y se distribuye teniendo en cuenta su vulnerabilidad, adultos mayores, discapacitados, niños y niñas de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados y carencia alimentaria o desnutrición. Cabe mencionar que el dinero de las mismas se deposita \$10.00 pesos de cada una, en una cuenta de banco de DIF Jalisco, pagando un total de \$3,100.00 pesos cada mes y los \$5.00 pesos restantes se devuelve en fruta y verdura fresca a los beneficiarios. De Octubre 2020 a Septiembre 2021 se han entregado 3,720 despensas.



LIC. ANA KAREN
SALAZAR GARCÍA
**DIRECTORA DEL
DIF TOTATICHE**



PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA EN LOS PRIMEROS MIL DIAS DE VIDA

Apoyo directo en especie, se entrega en el SMDIF quienes a su vez lo distribuyen a la población beneficiaria.

Objetivo: Contribuir a un estado nutricional adecuado de los niños en sus primeros 1000 días de vida a través de la entrega de dotaciones alimentarias nutritivas,

fomento de la educación nutricional, la lactancia materna y prácticas adecuadas de cuidado, higiene y estimulación temprana, para el correcto desarrollo. De Agosto 2020 a Septiembre 2021 se entregaron para este Padrón 365 despensas.



PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD CALIENTE

Este programa es de apoyo directo en especie, es decir, se entrega alimento a los SMDIF quienes a su vez lo distribuyen a los planteles educativos para que las madres y padres de familia realicen la distribución y preparación de los desayunos escolares para el consumo diario de las niñas, niños y adolescentes beneficiados. Objetivo: Favorecer el acceso y consumo de alimentos nutritivos e inocuos de la población en condiciones de vulnerabilidad, que asiste a planteles públicos del Sistema Educativo Nacional (preescolar, primaria y secundaria), mediante la entrega de desayuno escolares, diseñados con base en criterios de calidad, nutrición, acompañados de acciones de orientación y educación alimentaria, así como de aseguramiento de calidad, para favorecer un estado nutricional adecuado. El total de beneficiarios es de 350.



DESARROLLO COMUNITARIO

Se sigue trabajado en varias comunidades "Desarrollo Comunitario" que es un proceso donde los miembros de una comunidad se unen para realizar acción colectiva y generar soluciones a problemas comunes.

Las localidades que se atienden son El Saucito con 10 beneficiarios, La Sementera con 10 Beneficiarios y Acaspulco/Acaspulquillo con 16 Beneficiarios durante este tercer año de trabajo recibieron apoyos en coordinación con DIF Jalisco tales como un kit de invierno (cobija, chamarra, chaleco, bufanda, gorro, guantes), botiquín, gel antibacterial para cada uno de los integrantes de cada grupo.

En el mes de Noviembre se entregó recurso para becas formativas a los tres grupos para El Saucito (granja de gallina de Postura) la cantidad de \$20,000.00

pesos, La Sementera (huerto Familiar) \$20,000.00 pesos y Acapulco/Acapulquillo (granja de pollo de Engorda) \$32,000.00 pesos.

PRODUCCIÓN DE LOS PROYECTOS.

GRANJA DE GALLINA PONEDORA EN EL SAUCITO PRODUCCIÓN DE ENERO A JUNIO 2021		
PRODUCCIÓN DIARIA	PRODUCCIÓN SEMANAL	PRODUCCIÓN MENSUAL
20 huevos.	140 huevos.	560 huevos.
Total huevos 3360.	\$2.00 pesos cada pieza	Total de producción: \$6,789.00

HUERTO FAMILIAR EN LA SEMENTERA PRODUCCIÓN DE ENERO A JUNIO 2021			
PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
Rábano.	60 manojos.	\$15.00	\$900.00
Cebolla.	226 kilos.	\$10.00	\$2,260.00
Repollo.	100 piezas.	\$20.00	\$2,000.00
Zanahoria.	80 kilos.	\$20.00	\$1,600.00
Acelgas.	40 manojos.	\$20.00	\$800.00
Cilandro.	32 manojos.	\$10.00	\$320.00
Lechuga.	40 piezas.	\$18.00	\$720.00
Jitomate.	120 kilos.	\$22.00	\$2,640.00
GRAN TOTAL			\$11,240.00

GRANJA DE POLLO DE ENGORDA EN ACASPULCO/ACASPULQUILLO PRODUCCIÓN DE ENERO A JUNIO 2021		
POLLOS CRIADOS	PRECIO KILO DE POLLO	TOTAL DE VENTAS
235	\$80.00	\$24,000.00



CENTROS DE CONVIVENCIA Y ALIMENTACIÓN PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS PRIORITARIOS

Se continuó trabajando con el Programa de Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y grupos Prioritarios teniendo 156 beneficiarios de Totatiche, Santa Rita, Temastián y Acapulco, algunos de ellos asisten personalmente a recibir sus alimentos mientras que a otros se les hace la entrega a sus domicilios. Durante el período comprendido del mes de agosto de 2020 a Julio de 2021 se ha invertido en los Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios la cantidad de \$723,417.63 (setecientos veintitrés mil cuatrocientos diecisiete pesos 63/100 m.n.) de lo cual se ha cubierto con lo que nos depositan de DIF Jalisco \$650,089.44 (seiscientos cincuenta mil, ochenta y nueve pesos 44/100 M.N.) y aportando el DIF Municipal \$73,328.19 (setenta y tres mil trescientos veinte ocho pesos 19/100M.N.) con el subsidio recibido por parte del H. Ayuntamiento.



TRABAJO SOCIAL

Durante el periodo del 01 de Agosto 2020- 30 de Septiembre 2021 se atendió en área de Trabajo Social un total de 882 beneficiarios a los cuáles se les atendió con asesoría, orientación, tramites, referencias, canalizaciones, apoyos, de acuerdo a sus problemáticas presentadas de tipo familiar y personal, apoyos directos del DIF Jalisco. Dentro de las categorías de apoyos están:

Apoyos en Especie: Pañales para Adulto, Pañales de Niño, Medicamentos, Transporte Terrestre (traslados y vales de gasolina), Implementos de Rehabilitación, Suplementos Alimenticios, Despensas, enseres domésticos.

Apoyos Económicos: Para cubrir gastos especiales: Internamiento a centro de Rehabilitación y Estudios Médicos.

Apoyos Psicológico: Apoyo a las personas en descuento económico y canalización directa a Terapia Psicológica u otra institución.

Asesorías: Se han atendido casos por diversas problemáticas entre ellos, violencia intrafamiliar, abandono, descuido a menores, adicciones, desempleo, contingencia natural, apoyo alimentario, por lo que se ha brindado asesoría y realizado visitas domiciliarias para conocer las problemáticas y valorar entrega de apoyos o derivaciones a diversas instituciones como centros de rehabilitación de adicciones de ingreso voluntario e involuntario, trabajo y apoyo con instancias como M.P, Procuraduría de Niños Niñas y Adolescentes en Coordinación para conciliar situaciones de conflicto entre los casos presentados.

APOYOS OTORGADOS	
Asesorías (descuentos, apoyos, derivaciones).	52
Entrevistas y/o Simplificadas.	887
Estudios Sociofamiliares y Económicos.	135
Visitas Domiciliarias.	843
Apoyo en descuento en Terapia Psicológica.	33
Actas Circunstanciadas.	9
Derivaciones a Centros de Rehabilitación, Instancias de Salud y Gobierno.	10

APOYOS EN ESPECIE	
Apoyo Terrestre (vales de gasolina).	10 beneficiarios
Medicamentos.	3 Beneficiarios
Pañales de adulto.	20 beneficiarios
Pañales de niño.	7 beneficiarios
Suplemento Alimenticio.	Ensure- 20 beneficiarios Glucerna- 2 beneficiarios
Apoyo Alimentario- Despensas.	813

PROYECTO 10 EN COORDINACIÓN DIF JALISCO, PRIMER ETAPA.			
Proyecto en el cual se beneficiaron a 17 personas con apoyos diversos con un total de \$90,000.00 pesos M/N, Siendo los apoyos los siguientes.			
APOYO	APOYOS	NO. PRODUCTO	CANTIDAD
Suplemento Ensure dotación de 90 piezas.	2	180	6,786.00
Estufas de 4 quemadores.	1	1	5,699.00
Bases de Cama Matrimonial.	3	3	7,635.00
Colchones Matrimoniales.	3	3	11,850.00
Refrigeradores.	2	2	15,590.00
Pañales de Adulto 48 paq.	5	5	26,640.00
Auxiliares Auditivos.	4	4	15,800.00
			\$90,000.00

PROYECTO 10 EN COORDINACIÓN DIF JALISCO, SEGUNDA ETAPA.	
Proyecto en el cuál se beneficiarán 30 familias con 58 apoyos diversos con una inversión total de \$ 100,000.00 pesos M/N.	
Auxiliares Auditivos	1 de 1
Suplemento alimenticio Ensure	8 de 30 piezas
Pañal de adulto	3 de 12 paquetes
Pañal de niño	1 de 4 paquetes
Silla de ruedas PCI/Estándar	1 PCI- 1 Estándar
Andadera	1 de 1
Colchones matrimoniales	3 de 3
Refrigeradores	4 de 4
Estufas	1 de 1
Despensas	34 de 34
Apoyo para implementos de rehabilitación/Prótesis	1 de 1

PROYECTO DE 800 DESPENSAS “JALISCO SIN HAMBRE” POR CONTINGENCIA COVID EN COORDINACIÓN APCE DIF JALISCO

Se realizó la entrega de 800 Despensas a las familias del Municipio con un costo unitario de \$ 250.00 cada una, con la finalidad de mejorar la alimentación de las familias en la contingencia sanitaria.

PSICOLOGIA

- ❖ Atención psicológica: 80 pacientes.
- ❖ Sesiones: 482.
- ❖ Canalizaciones: 6.

BECAS PREVERP

- ❖ 2020: 34 beneficiarios
- ❖ Total: \$119,000.00 pesos
- ❖ \$3,500 por beneficiario

CURSOS PREMATRIMONIALES CIVILES

12 parejas.

PLAN DE INVIERNO 2020

Entrega de 200 cobijas y 50 despensas por plan de invierno 2020 en coordinación con el área de protección civil de DIF Jalisco.

UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN (UBR).

Se proporcionan servicios de Rehabilitación a personas con Discapacidad temporal o permanente, además de implementar acciones de prevención y detección oportuna de factores de riesgo que pueden afectar a la población.



CURSO DE PUNTADA MARAVILLOSA EN LA COMUNIDAD DE ACASPULCO

Se impartió un curso de puntada maravillosa en la comunidad de Acapulco con la asistencia de 20 personas impartido por Alma Vanessa Morales Robles con una duración de 8 sesiones. Pago a la instructora \$1,600.00 pesos.



AGRADECIMIENTOS

Del Ing. Humberto Alonso Gómez Medina, Presidente Municipal.

La cercanía de un Gobierno con su gente, el trabajo y la disciplina nos permitió obtener todos los logros que hace tres años nos propusimos realizar para nuestro Municipio.

Hoy les presento mi Tercer Informe de Gobierno, que pese a las dificultades que se nos han presentado hemos sabido salir adelante con perseverancia buscando siempre dar resultados a Totatiche.

Doy gracias a Dios por la oportunidad que me dio hace tres años y por llegar hasta este momento de culminación de nuestra Administración con todos los altos y bajos que conllevó.

Agradezco a mi esposa Gabriela del Rosario Leyva Gamboa, mis hijos Gabriela Gómez Leyva y Humberto Gómez Leyva y mis padres Juan Antonio Gómez Arellano y Lilia Medina Sánchez, por su respaldo, apoyo y acompañamiento en mi lucha por buscar el progreso y bienestar de nuestro Municipio

Al Pleno del H. Ayuntamiento de Totatiche, Jalisco, por su apoyo en la toma de decisiones que se ve plasmado en todos los proyectos que se realizaron para el crecimiento y desarrollo de nuestro Municipio

A todos y cada uno de los Servidores Públicos de esta Administración, en sus diferentes áreas, por su dedicación, trabajo en equipo y entrega incondicional, sin quienes todos los logros de esta Administración no serían posibles, fueron parte fundamental de este proyecto en los trabajos realizados día con día.

Al Gobernador del Estado de Jalisco, Ing. Enrique Alfaro Ramírez, a nuestro Diputado Local, el Lic. Gustavo Macías Zambrano y a los Secretarios del Gobierno del Estado por el apoyo brindado para el progreso de nuestro Municipio y su gente durante nuestra Administración, a quienes les reitero mi gratitud.

Construimos un Futuro Mejor para Totatiche, Gracias Totatiche, Delegación y Localidades por su confianza y cercanía con nuestra Administración, por permitirnos trabajar por y para ustedes estos tres años de los cuales concluimos con la satisfacción de llegar a la meta.

TOTATICHÉ, JALISCO, ¡MUCHAS GRACIAS!

¡GRACIAS POR FORMAR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN 2018-2021!

H. AYUNTAMIENTO DE TOTATICHE, JALISCO.



Humberto, Teresa, Margarita, Lorena, Gema, Luz, Araceli, Felipe, Heliodoro, Angelberto, J. Ascención, José, Raúl.

ÁREA: PRESIDENCIA.



Enrique, Isabel, Humberto, Araceli.

ÁREA: SECRETARÍA GENERAL.**Francisco, Eva, Cristina, Antonio.****ÁREA: SINDICATURA.****Mireya, Felipe, Yesenia, Heliodoro.**

ÁREA: HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

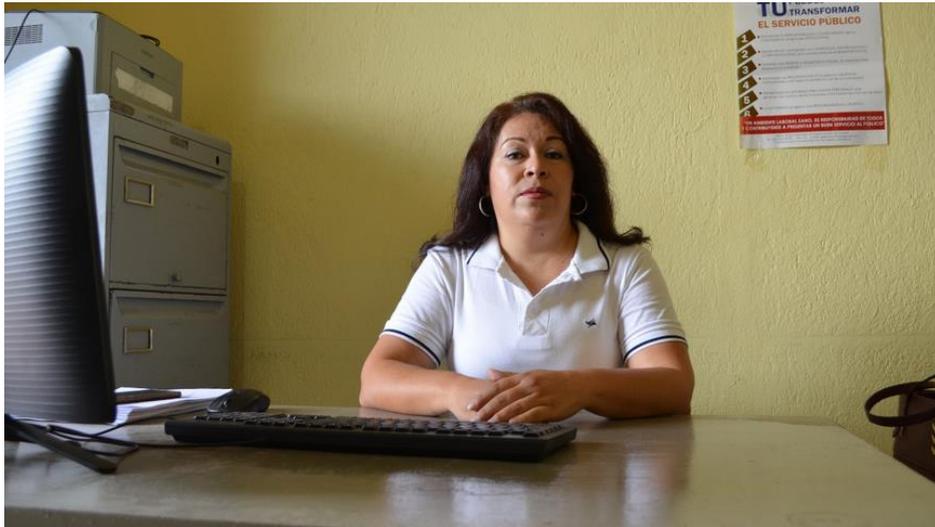
Everardo, Isabel, Javier, Blanca, Cindy.

ÁREA: OFICIALÍA MAYOR.

Pedro, Armando, Arnulfo, Ubaldo, Rogelio, Rubén, Miguel, Antonio R., Antonio M., Pablo, Guillermo, Leonardo, Miguel, Abran.

ÁREA: OBRAS PÚBLICAS.**Salvador, Gustavo, Benita, Cristóbal, Enrique.****ÁREA: REGISTRO CIVIL.****Diana, Carlos.**

ÁREA: CATASTRO.**Armando, María de Jesús, Yaret.****ÁREA: AGUA POTABLE.****Abran, Gilberto, Rebey, Isabel, Carlos.**

ÁREA: CULTURA.**Rosario, Esteban, Teresa.****ÁREA: ORGANO DE CONTROL INTERNO.****Yolanda.**

ÁREA: PARTICIPACIÓN SOCIAL.**Alfredo, Jaime.****ÁREA: PROMOCIÓN ECONOMICA.****Jorge.**

ÁREA: ASEO PÚBLICO.

Sara, Eduardo, Leonardo, Saúl, Efraín, Daniela, Cristina, Bertha, Maribel, Paula, Rosalina.

ÁREA: ALUMBRADO PÚBLICO.

Ubaldo, Miguel.

ÁREA: INSPECCIÓN AGRÍCOLA Y GANADERA.



Marcos, Jorge, Ambrosio.

ÁREA: PARQUES Y JARDINES.



Enrique, Armando, Probo.

ÁREA: CEMENTERIOS.**Luis, Fortino.****ÁREA: INSTANCIA DE LA MUJER.****Rocío.**

ÁREA: PROTECCIÓN CIVIL.**Cristóbal.****ÁREA: SEGURIDAD PÚBLICA.****Javier, Pablo, Guadalupe, Gaudencio, Ezequiel, Edgar, Guillermina, Francisco, Margarito.**

ÁREA: DELEGACIÓN DE TEMASTIÁN.



Enrique, Rodolfo, Abel, Osiel, Arnoldo, Pedro, Simón, Ignacio, Rocío, Gloria, Herlinda, Lorena, Elizabeth, Beatriz, Blanca.

ÁREA: LOCALIDADES (AGENTES MUNICIPALES).



Emerita, Aurora, Yesenia, Heriberto, Refugio, Arnulfo, Pedro.

ÁREA: DIF MUNICIPAL.

Jorge, Ana, Ana Karen, Gabriela, Guadalupe, Leticia, Elsi, Eva, Bertha, Ana, Silvia.

Y A TODAS Y TODOS AQUELLOS QUE POR UNA U OTRA RAZÓN NO ESTÁN EN ESTA GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS, PERO FUERON PARTE DE ESTA ADMINISTRACIÓN, GRACIAS.